



FORMULIR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) STIKES SEHAT
MEDAN TAHUN 2022

Alamat : Kampus I (Jl. Gaperta Ujung, Kel. Tanjung Gusta, Kec. Medan Helvetia)

Kampus II (Jl. Letda Sujono No 241F, Kel. Bandar Selamat, Medan Sunggal

E-mail : stikesehat2@gmail.com Website : <https://stikesehatmedan.ac.id>



FORMULIR SPMI
BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

Kode Dokumen: FSPMI/BPM- 04/VII/2022	Revisi Ke 3	Tanggal 11 Juli 2022	
Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda tangan
Perumusan	Maulina Mawaddah, SST, M.Kes	Ketua BPM	
Pemeriksaan	Elvi Sepriani, SST, M.Kes	Waket I	
Persetujuan	Farahd Diba, Spdi, M.kes	Ketua Senat	
Penetapan	Ilham Syahputra Siregar, S.kep, M.Kes	Ketua STIKes	
Pengendalain	Maulina Mawaddah, SST, M.Kes	Ketua BPM	

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas segala rahmat dan hidayah-Nya penyusunan buku Pedoman mutu mengenai Formulir Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagai salah satu unsur sistem penjaminan mutu di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Sehat Medan telah dapat diselesaikan. Salah satu komponen terpenting dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) perguruan tinggi adalah tersedianya formulir yang akan dijadikan rujukan dalam seluruh aktivitas akademik maupun non akademik. Buku Formulir SPMI ini bukan hanya berperan untuk memperlancar pelaksanaan standar mutu namun juga diharapkan dapat mewujudkan transparansi dan tertib administrasi dalam melaksanakan tugas dan fungsi seluruh civitas akademika di STIKes Sehat Medan. Dalam penyusunan buku Formulir SPMI ini kami telah berupaya sebaik-baiknya, meskipun demikian kami menyadari hasilnya belum sempurna, oleh karena masukan berupa kritik dan saran sangat dibutuhkan demi sempurnanya buku ini di masa yang akan datang. Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua yang telah berpartisipasi dalam kegiatan ini, sehingga buku Formulir SPMI STIKes Sehat Medan menjadi acuan dalam peningkatan kapasitas Institusi dalam menghasilkan lulusan yang bermanfaat bagi masyarakat dan pembangunan bangsa

Medan, 11 Juli 2022

Penyusun ,

TIM BPM

Daftar Isi

Kata Pengantar

Daftar Isi

A PENDAHULUAN

Latar Belakang..... 1

B FORMULIR SPMI

1. FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN.....

- 1.1 Formulir Ijazah
- 1.2 Formulir Tracer Study
- 1.3 Formulir Kuesioner Lulusan
- 1.4 Formulir Kuesioner Pengguna Lulusan
- 1.5 Formulir Pendaftaran Uji Kompetensi
- 1.6 Formulir Kelulusan Uji Kompetensi
- 1.7 Formulir Masa Tunggu Lulusan
- 1.8 Formulir Lulusan Bekerja Sesuai Bidang keahlian

2. Formulir Isi Pembelajaran

- 2.1 Formulir Evaluasi Kurikulum
- 2.2 Formulir Susunan Kurikulum
- 2.3 Formulir Pengembangan Kurikulum
- 2.4 Formulir Modul Ajar
- 2.5 Formulir Evaluasi Kegiatan Akademik
- 2.6 Formulir Surat Penugasan Bahan Ajar

3. Formulir Proses Pembelajaran

- 3.1 Formulir RPS
- 3.2 Formulir Penugasan Rencana Pembelajaran
- 3.3 Formulir Rapat Tinjauan Manajemen

4. Formulir Proses Pembelajaran

- 4.1 Formulir kelengkapan RPS
- 4.2 Formulir Kontrak Perkuliahan
- 4.3 Formulir Pelaksanaan Bimbingan Akademik
- 4.4 Formulir Peninjauan RPS
- 4.5 Formulir Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa
- 4.6 Formulir Pengajuan Skripsi/ KTI/ LTA
- 4.7 Formulir Pembimbingan Skripsi/ KTI/ LTA
- 4.8 Formulir Pernyataan Nama Pada Ijazah dan SKPI
- 4.9 Formulir Pendaftaran Wisuda
- 4.9 Formulir Pemakaian Blanko Ijazah dan Transkrip Nilai

5. Formulir Penilaian Pembelajaran

- 5.1 Formulir Daftar Nilai Mata Kuliah
- 5.2 Formulir Monitoring IPK dan Masa Studi

- 5.3 Formulir catatan pelaksanaan UTS dan UAS
- 5.4 Formulir Pemberitahuan UTS dan UAS
- 6. Formulir Dosen dan Tenaga Kependidikan
 - 6.1 Formulir Data Dosen Tetap
 - 6.2 Formulir Data Dosen Tidak Tetap
 - 6.3 Formulir Rasio Dosen Terhadap Mahasiswa
 - 6.4 Formulir Pembimbing Utama Tugas Akhir
 - 6.5 Formulir Data Tenaga Kependidikan
 - 6.6 Formulir Notulensi Rapat
- 7. Formulir Sarana Prasarana
 - 7.1 Formulir Inventaris Sarana Pembelajaran
 - 7.2 Formulir Inventaris Sarana Pembelajaran
 - 7.3 Formulir Pemeliharaan Alat Lab
 - 7.4 Formulir Peminjaman dan Pengembalian Alat lab
 - 7.5 Formulir Pengadaan Alat lab
 - 7.6 Formulir Pengelolaan bahan Pustaka
 - 7.7 Formulir Pengadaan Bahan Pustaka
- 8. Formulir Pembiayaan Pembelajaran
 - 8.1 Formulir Notulensi Rapat Pembiayaan Pembelajaran
 - 8.2 Formulir Pengelolaan Dana Pembelajaran
 - 8.3
- 9. Formulir Rekapitulasi Luaran Penelitian
 - 9.1 Formulir Rekapitulasi Penelitian Dosen
 - 9.2 Formulir Penelitian Dosen
 - 9.3 Formulir Publikasi Dosen
 - 9.4 Formulir Rekapitulasi Publikasi Dosen
 - 9.5 Formulir Publikasi Mahasiswa
 - 9.6 Formulir Rekapitulasi Publikasi Mahasiswa
- 10. Formulir Notulensi Rapat
 - 10.1 Formulir Notulensi Rapat Pendanaan dan Pembiayaan PKM
 - 10.2 Formulir Rekapitulasi Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
 - 10.3 Formulir Notulensi Rapat Proses Penelitian
 - 10.4 Formulir Rekapitulasi Kegiatan Penelitian Dosen
- 11. Formulir Penilaian Penelitian
 - 11.1 Formulir Notulensi Rapat
 - 11.2 Formulir Rekapitulasi Penilaian Proposal
 - 11.3 Formulir Rekapitulasi Pelaksanaan Monev
 - 11.4 Formulir Rekapitulasi Pelaksanaan Rekrutmen Reviewer Internal
 - 11.5 Formulir Rekapitulasi Penilaian Laporan Hasil Penelitian
 - 11.6 Formulir Indikator Ketercapaian Standar Peneliti
 - 11.7 Formulir Notulensi Rapat Sarana & Prasarana Penelitian
 - 11.8 Formulir Rekapitulasi Pendaan Pengabdian Kepada Masyarakat
- 12. Formulir Standar Pengadaan dan Pembiayaan Penelitian
 - 12.1 Formulir Notulensi Rapat Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian
 - 12.2 Formulir Rekapitulasi Pendanaan Penelitian
- 13. Formulir Standar Hasil PKM
 - 13.1 Formulir Notulensi Rapat
 - 13.2 Formulir Rekapitulasi Luaran PKM

- 13.3 Formulir Rekapitulasi PKM Dosen
- 13.4 Formulir Rekapitulasi Publikasi Dosen
- 13.5 Formulir Rekapitulasi Publikasi Mahasiswa
- 14. Formulir Rekapitulasi Isi Panduan Dosen
 - 14.1 Formulir Notulensi Rapat
 - 14.2 Formulir Rekapitulasi Isi Panduan Dosen
 - 14.3 Formulir Rekapitulasi Isi Panduan Mahasiswa
- 15. Formulir Proses Penelitian
 - 15.1 Formulir Notulensi Rapat
 - 15.2 Formulir Rekapitulasi PKM Dosen
 - 15.3 Formulir Rekapitulasi Kegiatan PKM
- 16. Formulir Penilaian PKM
 - 16.1 Formulir Notulensi Rapat
 - 16.2 Formulir Rekapitulasi Penilaian Proposal
 - 16.3 Formulir Rekapitulasi Pelaksanaan Monev
 - 16.4 Formulir Rekapitulasi Pelaksanaan Rekrutmen Reviewer Internal
 - 16.5 Formulir Rekapitulasi Penilaian Laporan Hasil PKM
- 17. Formulir Pengelola PKM
 - 17.1 Formulir Notulensi Rapat PKM
 - 17.2 Formulir Rekapitulasi Profil Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat
- 18. Formulir BPM
 - 18.1 Formulir Notulensi Rapat Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
 - 18.2 Formulir Rekapitulasi Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi apabila mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi berdasarkan pada prinsip penetapan, pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian, dan peningkatan berdasar SPMI dan SPME yang mengacu pada Standar Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan di STIKes Sehat Medan. SPMI STIKes Sehat Medan melingkupi semua aspek Tridharma Perguruan Tinggi yang dievaluasi dan dikembangkan secara berkelanjutan, sementara SPME dilakukan dengan evaluasi data dan informasi untuk mengukur standar pendidikan, visitasi untuk memeriksa kesesuaian data dengan informasi yang telah dituliskan, sampai dengan penetapan status atau peringkat akreditasi oleh BAN PT dan/atau LAM sesuai dengan kewenangan masing-masing Secara garis besar SPMI STIKes Sehat Medan dirancang melalui tahapan yaitu; 1). Menyusun dokumen/Buku Kebijakan Mutu, 2). Menyusun dokumen/Buku Manual, 3). Menyusun Dokumen/Buku Standar SPMI dan 4). Menyusun Formulir SPMI. Dengan tahapan-tahapan penyusunan dokumen SPMI, diharapkan dapat meningkatkan dan menjamin mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi, melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi, serta mampu mewujudkan visi untuk memenuhi kebutuhan para pemangku kepentingan. Pencapaian tujuan

penjaminan mutu melalui SPMI, pada gilirannya akan diakreditasi melalui sistem penjaminan mutu eksternal (SPME) oleh BAN-PT atau lembaga lain secara eksternal.



**YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA SEKOLAH
TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN**

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061) 80441160 Email : stikessehat2@gmail.com, Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

KETUA STIKes SEHAT MEDAN

Nomor : 132/STIKES/S/SK/VII/2022

FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

STIKes SEHAT MEDAN TAHUN 2022

- Menimbang : 1. a. Bahwa dalam rangka tersusunya Formulir SPMI sesuai dengan aturan yang diterapkan disetiap unit dilingkup Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Sehat Medan.
b. Berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Ketua STIKes Sehat Medan
2. Bahwa berdasarkan butir 1 a dan b perlu menetapkan Formulir SPMI STIKes SEHAT MEDAN untuk tahun 2022.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 1 ayat 21, Pasal 35 ayat 1, Pasal 50 ayat 2, Pasal 51 ayat 2.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Pasal 91 ayat 1,2,3, dan Pasal 96 ayat 1.
3. Statuta STIKes SEHAT MEDAN Tahun 017/SK.YAS-SMSU/PS/X/2019
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 110/M/2020 tentang Nomor SK Pendirian.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Menetapkan Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STIKes Sehat, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat keputusan ini.

Kedua : Penetapan Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STIKes Sehat Medan tersusun dalam bentuk dokumen dan dapat dijadikan pedoman dalam penjaminan mutu internal di lingkungan STIKes sehat Medan

Ketiga : Keputusan Ketua STIKes ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Medan

Pada tanggal : 22 Juli 2022

Ketua STIKes Sehat Medan



Ilham Syahputra, S.Pd., M.Ps., Kep., M.Kes
NIDN.0119028102



STIKES SEHAT MEDAN

Kode Dokumen : SSM/BPM/F/KL/01

STANDAR SPMI

Mulai Berlaku : 11 Juli 2022

FORMULIR

Revisi 3

KOMPETENSI LULUSAN



BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)


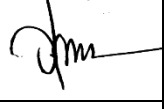
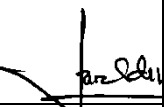
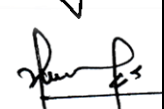

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda Sujono

No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061) 80441160 Email :

stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

FORMULIR
KOMPETENSI LULUSAN STIKES SEHAT MEDAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Yeti Atiyah SSiT., M.K.M	Waket III		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Maulina Mawaddah, SST., M.Kes	Ketua BPM		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputra S.Kep, M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawaddah, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022



YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
 Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)
 80441160

FORMULIR IJAZAH

No.	Nama Lengkap	NIM	Tempat/Tanggal Lahir	Program Studi	No. Ijazah

Mengetahui,
 Bidang Akademik

(
 NIDN)

Medan,
 Mahasiswa,

(
 NIM)



YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
SujonoNo.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)
80441160

FORMULIR TRACER STUDY

Nama :

NIM :

Alumni tahun :

Program Studi :

No. Telepon/HP/WA :

Email aktif :

Menyetujui,
Bagian kemahasiswaan

Medan,
Alumni yang mengajukan,

(
NIDN)

(
NIM)



YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)
80441160

FORMULIR KUESIONER LULUSAN

KUESIONER LULUSAN

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

A. Isilah dan pilihlah jawaban dari pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan yang sebaik-baiknya !

No. Responden :
(Diisi oleh Program Studi Masing-masing)
Nama Lengkap :
NIM :
Program Studi :

1. Tahun berapakah Anda Lulus ?
Jawab :
2. Apakah saat ini Anda sudah bekerja ?
Jawab :
3. Jika Sudah, Sebutkan Tanggal, bulan dan Tahun anda mulai bekerja?
Jawab :
4. Berapa lamakah waktu Anda memperoleh Pekerjaan dari tahun Anda Lulus ?
 - a. 0-3 bulan
 - b. 4-6 bulan
 - c. > 6 bulan
 - d. Lainnya
5. Berapakah Gaji Anda Pertama bekerja ?
 - a. < Rp. 500.000,00
 - b. Rp. 500.000,00 s/d Rp. 1.000.000,00
 - c. Rp. 1.000.000,00 s/d Rp. 1.500.000,00
 - d. > Rp. 1.500.000,00
6. Dimanakah tempat Anda bekerja ?
 - a. BPS/Klinik
 - b. Puskesmas
 - c. Rumah Sakit
 - d. Lainnya :

Menyetujui,
Bagian Kemahasiswaan

Medan,
Alumni yang mengajukan,

()
NIDN

()
NIM



YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)
80441160

Nomor Mahasiswa :
Kode PT : 013207
Tahun Lulus :
Kode Prodi : 14401 (Keperawatan) / 15401 (kebidanan)
Nama :
Nomor Telpon/HP :
Alamat Email :
NIK :
NPWP :

KUESIONER WAJIB :

- a. Jelaskan status anda saat ini ?
- Bekerja (full time/part time)
 - Wiraswasta
 - Melanjutkan pendidikan
 - Tidak kerja tapi sedang mencari kerja
 - Belum memungkinkan kerja
- b. Apakah anda telah mendapatkan pekerjaan <= 6 bulan / termasuk sebelum lulus
- Ya
- Dalam berapa bulan anda mendapat pekerjaan ?
 - Tidak berapa bulan waktu untuk mendapatkan pekerjaan pertama
- Berapa rata-rata pendapatan anda perbulan ? (take home pay) ?
- c. Dimana lokasi tempat kerja anda ?
- Provinsi
 - Kab/Kota
- d. Apa jenis perusahaan/instansi/intitusi tempat anda bekerja sekarang ?
- Instansi pemerintah
 - BUMN/BUMD
 - Institusi/Organisasi Multilateral
 - Organisasi non-profit/Lembaga Swadaya Masyarakat
 - Perusahaan swasta
 - Wiraswasta/perusahaan sendiri
 - Lainnya, Tuliskan :....
- e. Apa nama perusahaan/kantor tempat anda kerja ?
- f. Bila berwiraswasta, apa posisi/jabatan Anda saat ini ?
- Founder
 - Co-Founder
 - Staff
 - Freelance/Kerja Lepas
- g. Apa tingkat tempat kerja anda ?

- o Lokasi/wilayah/wiraswasta tidak berbadan hukum
 - o Nasional/wiraswasta berbadan hukum
 - o Multinasional/internasional
- h. Pertanyaan studi lanjut :
- o Suber Biaya :
 - o Biaya sendiri
 - o Beasiswa
 - o Perguruan Tinggi :
 - o Program Studi :
 - o Tanggal Masuk :
- i. Sebutkan sumberdana dalam pembiayaan kuliah ? (bukan ketika Studi Lnjut)
- o Biaya sendiri/keluarga
 - o Beasiswa ADIK
 - o Beasiswa BIDIKMISI
 - o Beasiswa PPA
 - o Beasiswa AFIRMASI
 - o Beasiswa Perusahaan/Swasta
 - o Lainnya, tuliskan :
- j. Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda ?
- o Sangat Erat
 - o Erat
 - o Cukup Erat
 - o Kurang Erat
 - o Tidak Sama Sekali
- k. Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini ?
- o Setingkat Lebih Tinggi
 - o Tingkat yang Sama
 - o Setingkat Lebih Rendah
 - o Tidak Perlu Pendidikan Tinggi
- l. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi dibawah ini yang Anda kuasai ? **(A)**
 Pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi dibawah ini diperlukan dalam pekerjaan ? **(B)**

A					Kompetensi	B				
Kurang		Cukup	Sangat Baik			Kurang		Cukup	Sangat Baik	
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
					Etika					
					Keahlian berdasarkan bidang ilmu (Profesional)					
					Bahasa Inggris					
					Penggunaan Teknologi Informasi					
					Komunikasi					
					Kerjasama TIM					
					Pengembangan Diri					

KUESIONER OPSIONAL

- a. Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran dibawah ini dilaksanakan di program studi anda ?

Metode Pembelajaran	Sangat Besar	Besar	Cukup	Kurang	Tidak Sama Sekali
	1	2	3	4	5
Perkuliahan					
Demonstrasi					
Partisipasi dalam Proyek riset					
Magang					
Pratikum					

Kerja Lapangan					
Diskusi					

- b. Kapan Anda Mencari Pekerjaan ? *mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan*
- Kira-kira..... bulan sebelum lulus
 - Kira-kira..... bulan setelah lulus
 - Saya tidak mencari pekerjaan
- c. Bagaimana anda mencari pekerjaan tersebut ? *Jawaban bisa lebih dari satu*
- Melalui iklandi Koran/majalah, brosur
 - Melamar ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada
 - Pergi ke bursa/pameran kerja
 - Mencari lewat internet/iklan online/milis
 - Dihubungi oleh perusahaan
 - Menghubungi Kemenakertrans
 - Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta
 - Memperoleh informasi dari pusat/kantor pengembangan karir fakultas/universitas
 - Menghubungi kantor kemahasiswaan/hubungan alumni
 - Membangun jejaring (network) sejak masih kuliah
 - Membangun bisnis sendiri
 - Melalui penempatan kerja atau magang
 - Bekerja ditempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah
 - Lainnya :.....
- d. Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah anda lamar (lewat surat atau Email) sebelum anda memperoleh pekerjaan ?
- perusahaan/intansi/institusi
- e. Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespon lamaran anda ?
- perusahaan/instansi/institusi
- f. Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang anda untuk wawancara ?
- perusahaan/instansi/institusi
- g. Bagaimana gambaran situasi anda saat ini ? *jawaban bisa lebih dari satu*
- Saya masih belajar/melanjutkan kuliah profesi atau pascasarjana
 - Saya menikah
 - Saya sibuk dengan keluarga dan anak-anak
 - Saya sedang mencari pekerjaan
 - Lainnya :.....

Apakah anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir ? *Pilihlah satu jawaban*

- Tidak
- Tidak, tapi saya sedang menunggu hasil lamaran kerja
- Ya, saya akan mulai bekerja dalam 2 minggu kedepan
- Ya, tapi saya belum pasti akan bekerja dalam 2 minggu kedepan
- Lainnya :.....

Jika menurut anda pekerjaan anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan Anda, mengapa Anda mengambilnya ? *jawaban bisa lebih dari satu*

- Pertanyaan tidak sesuai, pekerjaan saya saat ini sesuai dengan pendidikan saya
- Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih sesuai dengan pendidikan saya
- Di pekerjaan ini saya memperoleh prospek yang lebih baik
- Saya lebih suka bekerja di area pekerjaan yang tidak ada hubungan dengan pendidikan saya disbanding posisi sebelumnya
- Saya dapat memperoleh pendapatan yang lebih tinggi di pekerjaan ini
- Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin/secure
- Pekerjaan saya saat ini lebih menarik
- Pekerjaan saya saat ini lebih memungkinkan saya mengambil pekerjaan tambahan/jadwal flaksibel, dll
- Pekerjaan sya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya
- Pekerjaan saya saat ini dapat lebih menjamin kebutuhan keluarga saya
- Pada awalnya meniti karir ini, saya harus menerima pekerjaan yang tidak berhubungan dengan pendidikan saya

- Lainnya

Menyetujui,
Bagian Kemahasiswaan

(
NIDN)

Medan,
Alumni yang mengajukan,

(
NIM)

Kode: SSM/BPM/F/KL/01.2.2



**YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN**

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
SujonoNo.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)
80441160

FORMULIR KUESIONER PENGGUNA LULUSAN

**PROGRAM PENDIDIKAN D III KEBIDANAN PROGRAM STUDI KEBIDANAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN**

NAMA ALUMNI :
TAHUN LULUS :
PROGRAM STUDI :

I. Berilah tanda *checklist* (✓) pada kolom yang tersedia sesuai dengan kinerja alumni di bawah ini !

No.	Pertanyaan	Tanggapan Pihak Pengguna			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1.	Bagaimana Etika alumni kepada teman sejawat dan pada saat memberikan pelayanan kepada pasien ?				
2.	Bagaimana keahlian alumni dalam melakukan tindakan pelayanan kepada pasien ?				
3.	Bagaimana kemampuan alumni dalam menggunakan bahasa inggris ?				
4.	Bagaimana kemampuan alumni dalam menggunakan teknologi informasi selama bekerja ?				
5.	Bagaimana komunikasi alumni terhadap teman sejawat dan pasien saat memberikan pelayanan kesehatan ?				
6.	Bagaimana kerjasama alumni dalam memberikan pelayanan kepada pasien ?				
7.	Bagaimana keaktifan alumni mengembangkan dirinya dalam kegiatan-kegiatan di tempat kerja baik kegiatan formal maupun informal ?				

.....
Diketahui,
Pimpinan RS/Klinik/Rumah Bersalin
stempel dan tanda tangan

(.....)

Kode: SSM/BPM/F/KL/01.3



YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
SujonoNo.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)
80441160

FORMULIR PENDAFTARAN UJI KOMPETENSI

Nama Mahasiswa :
Tempat/ Tanggal Lahir :
Tahun Masuk :
Email aktif :
No. HP/WA :
Alamat :
 a. Provinsi :
 b. Kabupaten/Kota :
 c. Kecamatan :
 d. Desa/Kelurahan :
Jenis Kelamin :
Ujian Kompetensi Ke- :
Tujuan Kota Ujian :
Pas Foto (softcopy) uk 3x4 latar Merah Menggunakan Pakaian Profesi :

Medan,

Menyetujui,
Bagian Kemahasiswaan

Alumni yang mengajukan,

(
NIDN)

(
NIM)

Kode: SSM/BPM/F/KL/01.4



YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
SujonoNo.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)
80441160

FORMULIR KELULUSAN UJI KOMPETENSI

Nomor Ujian :

NIM :

Nama Peserta :

Status Kompetensi :

Medan,

Peserta Uji Kompetensi,

Menyetujui,
Ketua Program Studi

(
NIDN)

(
NIM)

Kode: SSM/BPM/F/KL/01.5



**YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN**

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)
80441160

**FORMULIR MASA TUNGGU LULUSAN MEMPEROLEH PEKERJAAN
SETELAH LULUS**

Nama Lulusan :

Tahun Lulus :

No.	Program Studi	Masa Tunggu Lulusan Memperoleh Pekerjaan		
		0-3 bulan	4-6 Bulan	> 6 bulan

Medan,

Menyetujui,
Bidang Kemahasiswaan

Lulusan,

()
NIDN

()
NIM

Kode: SSM/BPM/F/KL/01.6



YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
SujonoNo.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)
80441160

FORMULIR LULUSAN BEKERJA SESUAI BIDANG KEAHLIAN

Nama Lulusan :

Tahun Lulus :

No.	Program Studi	Tempat Bekerja	Status	Instansi		Sesuai Keahlian/sesuai bidang	
				Pemerintah	Swasta	Ya	Tidak

Medan,

Menyetujui,
Bidang Kemahasiswaan

Lulusan,

(
NIDN)

(
NIM)



STIKES SEHAT MEDAN

Kode Dokumen : SSM/BPM/F/IB/02

STANDAR SPMI

Mulai Berlaku : 11 Juli 2022

**FORMULIR ISI
PEMBELAJARAN**

Revisi 3



BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)



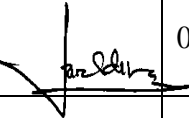
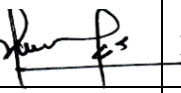

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN


Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda Sujono

No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061) 80441160 Email :

stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

FORMULIR ISI PEMBELAJARAN
STIKES SEHAT MEDAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawaddah, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Elvi Sepriani SST., M.Kes	Waket I		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawaddah, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

	STIKes SEHAT MEDAN	KODE : SSM/BPM/F/IB/02.1
	STANDART SPMI	MULAI BERLAKU : 11 Juli 2022
	Formulir Evaluasi Kurikulum	REVISI :III (KETIGA)

FORMULIR EVALUASI KURIKULUM

Pada akhir proses evaluasi kurikulum setiap program studi menghasilkan dokumen kurikulum yang berisi :

1. Tujuan pendidikan program studi
2. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi
3. Evaluasi CPL, dan keterkaitan CPL dengan bahan kajian (BK) dan Mata Kuliah (MK)
4. Struktur MK setiap semester
5. Sumber Daya Manusia
6. Sarana dan Prasarana
7. Asesment pembelajaran
8. Lampiran : RPS

Penjelasan dari masing-masing point diatas dapat dilihat dari tabel berikut :

No	Point Pembahasan	Isi	Catatan
1	Tujuan Pendidikan Program Studi	Pernyataan profil lulusan yang dapat dinyatakan secara umum atau spesifik	Saat menentukan tujuan pendidikan ini perlu mendapatkan input dari pemangku kepentingan (Stakeholder) yang mencakup : <ul style="list-style-type: none"> - Alumni - Organisasi Profesi - Dudi (Dunia usaha)

			dan dunia industri - Pembuat kebijakan
2	Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi	1. Sikap 2. Keterampilan Umum 3. Pengetahuan 4. Keterampilan Khusus	Sikap dan keterampilan Umum diambil dari Permendikbud No.3 tahun 2020, Pengetahuan dan Keterampilan Khusus ditetapkan sendiri oleh Program Studi sesuai dengan Keunggulan Program Studi.
3	Evaluasi CPL, dan keterkaitan CPL dengan bahan kajian (BK) dan Mata Kuliah (MK)	Dst..	Dst...
4	Dst	Dst..	Dst...


Lampiran :

Formulir Evaluasi Kurikulum

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Banyak materi yang direncanakan	Banyak materi yang dilaksanakan	Banyak Capaian Pembelajaran Mata Kuliah yang direncanakan	Banyak Capaian Pembelajaran Mata Kuliah yang dilaksanakan
1	Bd.101	Pancasila	--	14	14	100%	100%
2							
3							
4							
dst							

Bukti fisik : RPS, Rencana Tugas, Daftar nilai, Evaluasi dosen

Ketua Program Studi
 Nama Prodi
 STikes Sehat Medan
Nama Ketua Prodi
 NIDN.

	STIKes SEHAT MEDAN	KODE : SSM/BPM/F/IB/02.2
	STANDART SPMI	MULAI BERLAKU : 11 Juli 2022
	Formulir Kurikulum	REVISI :III (KETIGA)

FORMULIR KURIKULUM

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan dan Manfaat
- C. Dasar Hukum
- D. Pengertian Istilah

BAB II VISI, MISI DAN TUJUAN PENDIDIKAN

BAB III PROFIL, CAPAIAN PEMBELAJARAN DAN BAHAN KAJIAN

- A. Profil dan Deskripsi Profil
- B. Capaian Pembelajaran
- C. Bahan Kajian
- a. Keterkaitan bahan kajian dengan capaian pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran Sikap	Bahan Kajian
1	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri	Strategi pembelajaran di kelas, laboratorium, klinik, kegiatan ekstrakurikuler dan suasana akademik

b. Struktur Kurikulum

No	Kode Mata kuliah*	Nama Mata Kuliah	SKS
	Bd. 101	Pancasila	2 SKS
	Bd. 301	Agama	2 SKS
	Bd. 201	Kewarganegaraan	2 SKS
	Bd. 302	Bahasa Indonesia	2 SKS
	Jumlah		8 SKS

c. Distribusi Mata Kuliah

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	T	P	K
1	Bd. 101	Pancasila	2	2	-	-
2	Bd. 102	Anatomi dan Fisiologi	4	2	2	-

BAB IV IMPLEMENTASI KURIKULUM

- A. Beban dan masa studi
- B. Kalender Akademik
- C. Pelaksanaan Pembelajaran
- D. Penilaian Pembelajaran

BAB V PENUTUP

Lampiran :

Database Kurikulum

No	Kode MK	Mata Kuliah	Penanggungjawab MK	Keberadaan		
				RPS	Kontrak Kuliah	Bahan Ajar
1	Bd.101	Pancasila	Sholihin, MAg	√	√	√
2	Dst...					

Bukti fisik : Kurikulum KKNI, RPS, Kontrak Perkuliahan, Bahan Ajar


Ketua Program Studi

Nama Prodi

STikes Sehat Medan

Nama Ketua Prodi

NIDN.

	STIKes SEHAT MEDAN	KODE : SSM/BPM/F/IB/02.3
	STANDART SPMI	MULAI BERLAKU : 11 Juli 2022
	Formulir Pengembangan Kurikulum	REVISI :III (KETIGA)

**FORMULIR
PENGEMBANGAN KURIKULUM
PETUNJUK**

(Formulir ini diisi oleh Wakil Ketua 1 bidang Akademik Setiap Tahun Sekali)

Beri tanda silang (x) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/Ibu!


No	Kriteria	Nilai	
		1	2
1	Struktur Kurikulum memiliki identitas Program Studi yang jelas dan lengkap		
2	Struktur Kurikulum mencerminkan visi dan misi yang jelas		
3	Struktur Kurikulum memiliki profil lulusan yang jelas		
4	Struktur Kurikulum memiliki Capaian Program Studi yang jelas		
5	Struktur Kurikulum memiliki deskripsi mata kuliah yang jelas, menyebutkan tujuan, bahan kajian, proses perkuliahan dan menyebutkan sistem penilaian hasil belajar		
6	Struktur Kurikulum memiliki beban minimal untuk program Sarjana sebanyak 144 SKS dan untuk program Diploma Tiga sebanyak 108 SKS		
7	Capaian Pembelajaran memuat aspek Sikap, Pengetahuan dan Keterampilan		
8	Isi Kurikulum diperbaharui sesuai peraturan, sesuai dengan kesepakatan Asosiasi Keilmuan/Profesi dan sesuai dengan kebutuhan stakeholder		

Keterangan : 1 = Tidak, 2 = Ya

Wakil Ketua 1 Bidang Akademik
STIKes Sehat Medan

Nama

NIDN.

	STIKes SEHAT MEDAN	KODE : SSM/BPM/F/IB/02.4
	STANDART SPMI	MULAI BERLAKU : 11 Juli 2022
	Formular Buku Ajar/Modul Ajar dan Pedoman Praktek	REVISI :III (KETIGA)

FORMULIR

Buku Ajar/Modul Ajar

Panduan Penulisan Buku Ajar :

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....

Daftar isi.....

BAB I: PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang.....
- B. Lingkup dan Peran Strategis Buku Ajar.....
- C. Tujuan.....
- D. Sasaran.....
- E. Strategi Peningkatan Buku Ajar.....
- F. Pendanaan Buku Ajar.....

BAB II: MEKANISME PENERBITAN BUKU AJAR

- A. Persyaratan Pengajuan Hibah Buku Ajar.....
- B. Kriteria Buku Ajar.....
- C. Mekanisme Hibah Penulisan dan Penerbitan Buku Ajar.....
- D. Kelengkapan Berkas Naskah Buku Ajar.....
- E. Mekanisme Review dan Kriteria Penilaian
- F. Kriteria Penilaian.....
- G. Hak dan Kewajiban Penulis dan *Reviewer*.....
 - 1. Hak dan Kewajiban Penulis.....
 - 2. Hak dan Kewajiban *Reviewer*.....
- H. Jadwal Hibah Penulisan Buku Ajar.....

BAB III. ASPEK PENULISAN BUKU AJAR

- A. Aspek materi.....
- B. Aspek Penyajian Materi.....
- C. Bahasa dan Keterbacaan.....

- D. Teknik Perujukan.....
 - 1. *Wording*.....
 - 2. *Paraphrasing* (parafrasa).....
 - 3. *Summarizing*.....

BAB IV: SISTEMATIKA BUKU AJAR


- A. Bagian Awal.....
 - 1. Prakata
 - 2. Pendahuluan (Introduction)
 - 3. Daftar isi
 - 4. Daftar Pendukung
- B. Bagian isi.....
 - 1. Tujuan Instruksional
 - 2. Batang Tubuh : Bab dan Sub- bab
 - 3. Catatan kaki
 - 4. Tabel dan Gambar
 - 5. Latihan dan Contoh Soal
 - 6. Bahan Pengkayaan
 - 7. Daftar Pustaka
- C. Bagian Akhir.....
 - 1. Lampiran
 - 2. Indeks
 - 3. Glosarium
 - 4. Blurb

BAB V: FORMAT BUKU AJAR DAN PENGGUNAAN PERANGKAT LUNAK

- A. Panduan Umum Format Buku Ajar.....
- B. Penggunaan Perangkat Lunak (*Software*).....

BAB VI : PANDUAN MENGUNGGAH (APLOAD) SAMPUL DEPAN DAN DAFTAR ISI BUKU DILAMAN SINTA

- A. Mengisi data buku dilaman Sinta.....
- B. Proses Pengisian.....

	STIKes SEHAT MEDAN	KODE : SSM/BPM/F/IB/02.5
	STANDART SPMI	MULAI BERLAKU : 11 Juli 2022
	Formulir Evaluasi Kegiatan Akademik	REVISI :III (KETIGA)


**FORMULIR
EVALUASI KEGIATAN AKADEMIK**

No	Jenis Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu	Frekuensi Dalam 1 tahun Akademik	Peserta	Rencana Tindak Lanjut
1	Peninjauan Kurikulum/RPS yang berorientasi kepada Merdeka Belajar Kampus Merdeka	Mengundang Tim Pakar / Ahli dalam bidang Kurikulum	11 Juli 2022	Sesuai Kebutuhan	Dosen	Menerapkan Kurikulum MBKM T.A 2022/2023
2	Dst....	√	√	√	√	√

Wakil Ketua 1 Bidang Akademik
STIKes Sehat Medan

Nama

NIDN.

	STIKes SEHAT MEDAN	KODE : PSKep/UPM/F/IB/02.1
	FORMULIR	MULAI BERLAKU : 11 Juli 2022
	UNIT PENJAMIN MUTU (UPM)	REVISI :III (KETIGA)
	Formular Penugasan Penyusunan Buku Ajar/ Modul dan Pedoman Praktik DIII Keperawatan T.A 2022/2023	

SURAT PENUGASAN

PENYUSUNAN BUKU AJAR/ MODUL DAN PEDOMAN PRAKTIK

Sehubungan dengan Surat Pemberitahuan Ketua STIKes Sehat Medan No: tentang Pemberitahuan Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar (PBM) maka dengan ini kami beritahukan kepada Tim Dosen Matakuliah menyusun buku ajar/ modul dan pedoman praktik dan mengirimkan ke Prodi DIII Keperawatan .

Demikian surat ini kami beritahukan agar dapat dilaksanakan dengan sebaiknya. Terima kasih.

Ketua Program Studi

Nama Prodi

STIKes Sehat Medan

Nama Ketua Prodi

NIDN.

**DOSEN KOORDINATOR DAN PENANGGUNG JAWAB
PENYUSANAN RENCANA PEMBELARAN SEMESTER (RPS)**

NO.	DOSEN KOORDINATOR	MATAKULIAH	SEMESTER
1.
2.
3.


Ketua Program Studi

Nama Prodi

STIKes Sehat Medan

Nama Ketua Prodi

NIDN.

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/PB/03
	STANDAR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 3



BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

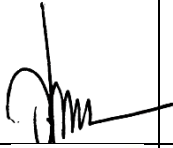

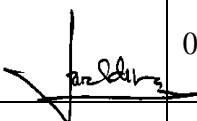
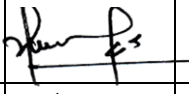
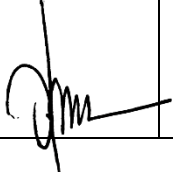
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN


Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda Sujono


No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061) 80441160 Email :

stikesehat2@gmail.com Website: <https://stikesehatmedan.ac.id/>

FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN
STIKES SEHAT MEDAN


PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawaddah, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Elvi Sepriani SST., M.Kes	Waket I		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawaddah, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

	STIKes SEHAT MEDAN	KODE : SSM/BPM/ F/PB/03.1
	SISTEM PENJAMINMMUTU	MULAI BERLAKU :
	FORMULIR Rencana Pembelajaran Semester T.A 2022/2023	REVISI :

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN NAMA PRODI			
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)				
Nama Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Bobot (sks)	Semester	Tgl Penyusunan
Otorisasi	Nama Koordinator Pengembang RPS	Ka Prodi		
Ketua STIKes Sehat Medan				

Capaian Lulusan (CPL)	a.	
Capaian Pembelajaran MK	b.	
Diskripsi Singkat MK		
Daftar Referensi		
	Pendukung :	a.
Media Pembelajaran	Perangkat lunak:	
Nama Dosen Pengampu		

Catatan :
1.

	STIKes SEHAT MEDAN	KODE : SSM/BPM/F/03.2
	SISTEM PENJAMIN MUTU	MULAI BERLAKU : 11 JULI 2022
	FORMULIR Penugasan Rencana Pembelajaran Semester T.A 2022/2023	REVISI : III (KETIGA)



YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061) 80441160
Email : stikessehat2@gmail.com, Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

PENUGASAN PENYUSUNAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Sehubungan dengan Surat Pemberitahuan Ketua STIKes Sehat Medan No:
..... tentang Pemberitahuan Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar (PBM)
maka dengan ini kami beritahukan kepada Dosen Koordinator Matakuliah menyusun Rencana
Pembelajaran Semester (RPS) dan mengirimkan ke Prodi DIII Keperawatan .

Demikian surat ini kami beritahukan agar dapat dilaksanakan dengan sebaiknya. Terima
kasih.

Ketua Program Studi

Nama Prodi

STIKes Sehat Medan

Nama Ketua Prodi

NIDN.

**DOSEN KOORDINATOR DAN PENANGGUNG JAWAB
PENYUSANAN RENCANA PEMBELARAN SEMESTER (RPS)**

NO.	DOSEN KOORDINATOR	MATAKULIAH	SEMESTER
1.
2.
3.

Ketua Program Studi

Nama Prodi

STikes Sehat Medan

Nama Ketua Prodi

NIDN.



**YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN**

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
Sujonono.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 8469815 Fax : (061) 8469815

Email : stikesehat2@gmail.com

BERITA ACARA PENYUSUNAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Pada hari, tanggal telah dilaksanakan Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Program Studi DIII Keperawatan STIKes Sehat Medan. Peserta rapat adalah Ketua STIKes, Wakil Ketua I, Wakil Ketua II, Wakil Ketua III, Penjamin Mutu, Ketua Program Studi DIII Keperawatan dan seluruh Dosen dan Staff Prodi DIII Keperawatan dan DIII Kebidanan.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Medan,
Ketua STIKes Sehat Medan


.....
NIDN :

**DAFTAR HADIR RAPAT
STIKes SEHAT MEDAN**

No.	Nama	Jabatan/Asal Institusi	Tanda Tangan
1.			
2.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Medan,
Ketua STIKes Sehat Medan

.....
NIDN :

	STIKes SEHAT MEDAN	KODE : SSM/BPM/F/PB/03.3
	SISTEM PENJAMIN MUTU	MULAI BERLAKU : 11 JULI 2022
	FORMULIR Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	REVISI : III (KETIGA)



**YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN**
Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
Sujonono.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 8469815 Fax : (061) 8469815
Email : stikessehat2@gmail.com

BERITA ACARA RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Pada hari, tanggal telah dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen tentang Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Program Studi Sarjana Farmasi, DIII Keperawatan, DIII Kebidanan STIKes Sehat Medan. Peserta rapat adalah Ketua STIKes, Wakil Ketua I, Wakil Ketua II, Wakil Ketua III, Penjamin Mutu, Ketua Program Studi dan seluruh Dosen dan Staff Prodi DIII Keperawatan dan DIII Kebidanan.
Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Medan,
Ketua STIKes Sehat Medan


.....
NIDN :

**DAFTAR HADIR RAPAT
STIKes SEHAT MEDAN**

No.	Nama	Jabatan/Asal Institusi	Tanda Tangan
1.			
2.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Medan,
Ketua STIKes Sehat Medan

.....
NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/ BPM/ F/PB/03.4
	STANDAR SPMI	Mulai Berlaku : 11 JULI 2022
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi 3

Kode: SSM/BPM/F/PB/03.4



YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN
 Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
 Sujonono.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 8469815 Fax : (061) 8469815
 Email : stikessehat2@gmail.com

FORMULIR RTM

LAMPIRAN 1

SUSUNAN ACARA RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)

PROGRAM STUDI
 SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Hari/Tanggal :

Tempat :

Waktu	Acara	Penanggung Jawab/ Nara Sumber	Moderator
	Registrasi Peserta Pembukaan Laporan	Paniti MC	
	Paparan dan Pembahasan Materi Tinjauan Manajemen a. Paparan Input Tinjauan Manajemen b. Tanggapan Top Manajemen c. Paparan Output Tinjauan Manajemen	Pimpinan RTM	
	Penutup		

Medan,Juli 2022

Pimpinan Rapat, Sekretaris,

LAMPIRAN 2:

FORM NOTULEN RTM

Rapat Tinjauan Manajemen Program Studi dilangsungkan pada :

Hari/tanggal :

Tempat :

Agenda : Terlampir dalam undangan dan bahan rapat tinjauan manajemen

Notulen Rapat Tinjauan Manajemen diuraikan sebagai berikut :

No	Agenda	Uraian	Hasil Pembahasan
1.	Status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya		
2.	Hasil Audit Mutu Internal		
2.	Kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak yang berkepentingan terkait (keluhan)		
3.	Evaluasi sasaran mutu (Sejauh mana sasaran mutu telah terpenuhi)		
4.	Kinerja proses pelaksanaan Tridharma PT		
5.	Ketidak sesuaian dan tindak korektif		
6.	Peluang Rekomendasi/kesempatan untuk Peningkatan		
7	Dst sesuai bahasan input RTM		
Peserta Rapat : Terlampir			
<i>Kesimpulan Rapat</i>			

Medan.

Disetujui oleh :
Pimpinan rapat

Dibuat oleh :
Notulis Rapat,

(.....)

(.....)

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/ BPM/F/PB/03.5
	STANDAR SPMI	Mulai Berlaku : 11 JULI 2022
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi 3

Kode: SSM/BPM/F/PB/03.5



**YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN**

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
Sujonono.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 8469815 Fax : (061) 8469815

Email : stikessehat2@gmail.com

FORMULIR PEMERIKSAAN KELENGKAPAN RPS

Program Studi :
 Identitas Mata Kuliah
 Kode Mata Kuliah :
 Nama Mata Kuliah :
 Tahun Akademik :
 Tim Dosen Pengampu : 1.
 2.
 Tim Monev : 1.

Petunjuk : Kepada Bapak/
 IbuKetua Prodi, diminta
 untuk menyiapkan :

1. RPS Dosen (masing-masing mata kuliah)
2. CPL Prodi yang bersangkutan
3. Daftar matakuliah yang diajarkan/Prodi
4. Data Pendidikan Dosen

No	Aspek yang dinilai	Skor	Skor Maksimal
1	<p>Kelengkapan unsur RPS</p> <p>Skor 3 jika : Kelengkapan unsur RPS meliputi: RPS paling sedikit memuat: 1. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/pengampu; 2. Capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang dibebankan pada mata kuliah; 3. capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) dan sub (CPMK) 4. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan; 5. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai; 6 metode pembelajaran; 7. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; 8. pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester; 9. kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan 10. daftar referensi yang digunakan.</p> <p>Skor 2 jika: Memuat 6-7 unsur RPS di atas</p> <p>Skor 1 jika: kurang dari 6 unsur RPS di atas</p>		3
2	<p>Terdapat hubungan antara capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL) dengan capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) dan sub CPMK</p> <p>Skor 3 jika: 100 % capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) dan sub CPMK menggambarkan isi capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL)</p> <p>Skor 2 jika: Minimal 50 % capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) dan sub CPMK menggambarkan isi capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL)</p> <p>Skor 1 jika: Kurang dari 50 % capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) dan sub CPMK menggambarkan isi capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL)</p>		3
3	<p>Rumusan Kemampuan dalam CPMK menggunakan kata kerja spesifik dan operasional untuk memudahkan proses penilaian</p>		3

	<p>Skor 3 jika: Semua rumusan kemampuan dalam CPMK menggunakan kata kerja yang spesifik dan operasional.</p> <p>Skor 2 jika: 50 % rumusan kemampuan dalam CPMK menggunakan kata kerja yang spesifik dan operasional</p> <p>Skor 1 jika: Rumusan kemampuan dalam CPMK tidak memuat kata kerja yang spesifik dan operasional</p>		
4	<p>Rumusan CPMK harus berorientasi kepada mahasiswa atau peserta didik</p> <p>Skor 3 jika: Rumusan CPMK berorientasi kepada mahasiswa atau peserta didik. Dalam perumusan CPMK, mempertimbangkan 3 hal berikut: 1) CPMK merinci suatu tindakan/kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa yang dapat diamati. 2) CPMK merinci suatu tindakan/kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa yang dapat diukur 3) CPMK merinci suatu tindakan/kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa dan bukan oleh dosen</p> <p>Skor 2 jika: Hanya mempertimbangkan 2 poin dari 3 poin hal diatas</p> <p>Skor 1 jika: Hanya mempertimbangkan 1 poin dari 3 poin hal diatas</p>		3
5	<p>Ketersediaan dan kebaruan referensi yang digunakan</p> <p>Skor 3 jika: Tersedia referensi yang memadai lebih dari lima, baik secara cetak maupun digital, sesuai dengan topik pembelajaran MK yang mutakhir(5 tahun terakhir) sesuai dengan karakteristik mata kuliah</p> <p>Skor 2 jika:</p>		3
	<p>Tersedia referensi yang memadai lebih dari lima, baik secara cetak maupun digital, sesuai dengan topik pembelajaran MK yang mutakhir (10 tahun terakhir) sesuai dengan karakteristik mata kuliah</p> <p>Skor 1 jika: Tersedia referensi dengan jumlah kurang dari atau sama dengan lima dan tidak mengikuti perkembangan terbaru</p>		
6	<p>Minimal ada 3 strategi berbeda yang digunakan dalam pembelajaran</p> <p>Skor 3 jika: Terdapat minimal 3 strategi berbeda (contoh: pemberian materi perkuliahan, diskusi kelompok, penugasan, kuis, simulasi, studi kasus dan media pembelajaran lainnya).</p>		3

	<p>Skor 2 jika: Menggunakan 2 strategi yang berbeda</p> <p>Skor 1 jika: Hanya menggunakan 1 strategi saja</p>		
7	<p>Rancangan tugas dan penilaian dijelaskan dengan rinci dan sistematis</p> <p>Skor 3 jika: Rancangan tugas disusun berdasarkan CPMK pada 6 tugas</p> <p>Skor 2 jika: Rancangan tugas disusun berdasarkan CPMK pada 4-5 tugas</p> <p>Skor 1 jika: Rancangan tugas disusun berdasarkan CPMK kurang dari 4 tugas</p>		3
8	<p>Integrasi hasil penelitian dosen dalam pembelajaran</p> <p>Skor 3 jika: Ada minimal 3 artikel jurnal publikasi dan/atau buku karya dosen sendiri atau orang lain sebagai referensi dalam proses pembelajaran</p> <p>Skor 2 jika: Hanya ada satu artikel dan/atau buku karya dosen sendiri atau oranglain</p> <p>Skor 1 jika: Tidak ada artikel dan/atau buku karya dosen sendiri atau orang lain</p>		3
9	<p>Integrasi hasil pengabdian dosen dalam pembelajaran</p> <p>Skor 3 jika: Ada minimal 3 produk hasil pengabdian masyarakat karya dosen sendiri atau orang lain sebagai referensi dalam proses pembelajaran</p> <p>Skor 2 jika: Hanya ada satu produk hasil pengabdian karya dosen sendiri atau orang lain</p> <p>Skor 1 jika: Tidak ada produk hasil pengabdian karya dosen sendiri atau orang lain</p>		3
10	<p>Sistem penilaian pembelajaran dirancang berdasarkan kontribusi 6 tugas, UTS dan UAS dan dikaitkan dengan CPMK</p> <p>Skor 3 jika: Sistem penilaian pembelajaran dirancang berdasarkan kontribusi 6 tugas, UTS dan UAS dan dikaitkan dengan CPMK</p> <p>Skor 2 jika: Sistem penilaian pembelajaran dirancang berdasarkan kontribusi 6 tugas, UTS dan UAS</p>		3

	Skor 1 jika: Sistem penilaian pembelajaran berdasarkan tugas, UTS dan UAS		
	Nilai Total		33
	Angka mutu		
11.	Media yang digunakan dalam pembelajaran (boleh pilih lebih dari satu) Web Meeting : • Bigbluebutton SIPDA • Zoom • Google Meet • Lainnya E-learning : • SIPDA • Google classroom • Moodle • Lainnya Social Media : • WA grup • Facebook • Telegram • Instagram • Lainnya		
12.	Kesesuaian bidang ilmu dosen dengan matakuliah yang diampu: Kesimpulan: • Sesuai <input type="checkbox"/> • Tidak Sesuai <input type="checkbox"/>		

Pedoman skoring dan implikasi tindak lanjut

Skor	Penilaian	Angka Mutu	Implikasi tindak lanjut
22-33	Sangat Baik	Skor 3	Dokumen RPS dengan skor 3 sudah memenuhi standar mutu.
12-21	Baik	Skor 2	Dokumen RPS dengan skor 2 belum memenuhi standar mutu. Oleh karena itu disarankan untuk diperbaiki dengan mempertimbangkan rekomendasi yang disampaikan oleh tim money.

0-11	Kurang baik	Skor 1	Dokumen RPS dengan skor 1 harus disusun ulang
------	-------------	--------	---

REKOMENDASI

Ketua Program Studi

Tim Monev

.....

.....

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/ BPM/F/PB/03.6
	STANDAR SPMI	Mulai Berlaku : 11 JULI 2022
	FOMULIR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi 3

Kode: SSM/BPM/F/PB/03.6



YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN
 Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
 Sujonono.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 8469815 Fax : (061) 8469815
 Email : stikessehat2@gmail.com

FORMULIR KONTRAK PERKULIAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan				
2. Pemeriksaan				
3. Persetujuan				
4. Penetapan				
5. Pengendalian				

KONTRAK PERKULIAHAN

Mata Kuliah :
Kode Mata Kuliah :
Pengajar :
Semester :
Hari Pertemuan / Jam :
Tempat Perkuliahan :

1. Manfaat Mata Kuliah

2. Deskripsi Perkuliahan

3. Kompetensi Dasar

4. Organisasi Materi

5. Strategi Perkuliahan

6. Materi/Bacaan Perkuliahan

7. Tugas

8. Kriteria Penilaian

Hasil pembelajaran akan dinilai dengan menggunakan kriteria sesuai dengan **peraturan akademik yang berlaku di STIKes Sehat Medan**, yaitu:

Skala Nilai	Huruf Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
81 – 100	A	4	Sangat Istimewa
76 – 80	A-	3.7	Istimewa
72 – 75	B+	3.3	Lebih dari baik
68 – 71	B	3	Baik
64 – 67	B-	2.7	Cukup baik
60 – 63	C+	2.3	Lebih dari cukup
56 – 59	C	2	Cukup
41 – 55	D	1	Kurang
1 – 40	E	0	Gagal

Aspek-aspek yang dinilai dalam penentuan Nilai Akhir, meliputi:


Ujian tengah semester	30%
Ujian akhir semester	40%
Ujian harian dan Tugas-tugas	30%

9. Jadwal perkuliahan:

Pertemuan ke:	Topik Bahasan	Bacaan/Bab
1		
2		
3		
4		
dst		

Medan,,

Dosen Pengampu

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/ BPM/ F /PB/ 03.7
	STANDAR SPMI	Mulai Berlaku : 11 JULI 2022
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi 3



Kode: SSM/BPM/F/PB/03.7

YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN
 Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
 SujonoNo.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)
 80441160
 Email : stikessehat2@gmail.com, Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

FORMULIR PELAKSANAAN PEMBIMBING AKADEMIK

NAMA :

NIM :

SEMESTER :

PROGRAM STUDI :

DOSEN PEMBIMBING :

NO.	HARI/ TANGGAL	MATERI YANG DIKONSULTASIKAN	PEMECAHAN MASALAH	TT. DOSEN	TT.MHSW
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/ BPM/ F/PB/03.8
	STANDAR SPMI	Mulai Berlaku : 11 JULI 2022
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi 3

Kode: SSM/BPM/F/PB/03.8



YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN
 Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
 Sujonono.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 8469815 Fax : (061) 8469815
 Email : stikessehat2@gmail.com

**FORM PENINJAUAN
 RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER**

Nama Mata Kuliah :

Fakultas/Jurusan :

Semester/SKS :

Dosen :


NO	ASPEK	Kriteria			
		SS	S	TS	KS
1	Kejelasan identitas matakuliah				
2	Kesesuaian dan kejelasan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dengan CPL				
3	Kejelasan dan Keterukuran CPMK				
4	Kesesuaian dengan tingkat perkembangan mahasiswa				
5	Kesesuaian Strategi dengan CPMK				
6	Kejelasan rumusan aktivitas dosen dan mahasiswa				
7	Kesesuaian dengan kondisi belajar yang diinginkan				
8	Kemungkinan tercapainya kondisi sesuai waktu yang ada				
9	Relevansi Materi dengan CPMK				
10	Relevansi pengalaman mahasiswa dan lingkungan				
11	Keautentikan pengalaman dengan lingkungan hidup mahasiswa				
12	Kesesuaian Materi dengan alokasi waktu				

Mengetahui
 Ka. Prodi

Peninjau

(.....)

(.....)

	STIKES SEHAT MEDAN	KODE DOKUMEN : SSM/BPM/F/PB/03.9
	STANDAR SPMI	MULAI BERLAKU : 11 JULI 2022
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	REVISI 3

Mata Kuliah :
Kode MK :
SKS :
Dosen Mata Kuliah : 1.
 2.
 3.


No	Hari/tanggal	Materi	Metode	Alat	Hadir	Tidak hadir	Tanda tangan	Ket
1								
2								
Dsb....								

Ka. Prodi.....

.....
NIDN.....

Dosen pengampu

.....
NIDN

	STIKES SEHAT MEDAN	KODE DOKUMEN : SSM/BPM/F/PB/03.10
	STANDAR SPMI	MULAI BERLAKU : 11 JULI 2022
	FORMULIRPROSES PEMBELAJARAN	REVISI 3

Mata Kuliah :
Kode MK :
SKS :
Dosen Mata Kuliah : 1.
2.
3.


No	NIM	NAMA MAHASISWA	PERTEMUAN																
			1	2	3	4	5	6	7	UTS	9	10	11	12	13	14	15	UAS	KET
1																			
2																			
dsb																			

Ka. Prodi.....

.....
NIDN.....

Dosen pengampu

.....
NIDN

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/PB/03.11
	STANDAR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi 3

Kuesioner Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Sehat Medan

Nama Mata Kuliah :

Nama Pengajar :

Keterangan Penilaian :

1 = Sangat Tidak Sesuai : bila kenyataan di lapangan sangat tidak sesuai dengan komponen yang dinilai.

2 = Tidak Sesuai : bila kenyataan di lapangan kurang sesuai dengan komponen

3 = Sesuai : bila kenyataan di lapangan cukup sesuai dengan

komponen 4 = Sangat Sesuai : bila kenyataan di lapangan sangat sesuai dengan komponen

KOMPONEN PENILAIAN


A.	Dosen Sebagai Pengajar	Nilai
1	Dosen menyampaikan rancangan pengajaran dengan jelas di awal kegiatan.	
2	Materi perkuliahan disusun secara sistematis sehingga mahasiswa dapat melihat kaitan antarmaterinya.	
3	Dosen menerapkan metode pengajaran sesuai rancangan.	
4	Metode pengajaran yang digunakan memfasilitasi mahasiswa untuk aktif berpartisipasi dalam perkuliahan.	
5	Metode pengajaran yang digunakan membantu mahasiswa dalam memahami materi perkuliahan.	
6	Dosen menguasai materi yang diajarkan	
7	Dosen menyampaikan bahan pengajaran dengan jelas.	
8	Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif untuk belajar.	
9	Dosen memberikan contoh yang membantu memahami konsep yang sulit.	
10	Dosen menjawab pertanyaan mahasiswa dengan jelas.	
11	Dosen memberikan penugasan yang sesuai dengan sasaran pembelajaran	

12	Dosen memberikan umpan balik yang konstruktif.	
13	Dosen memberikan penilaian secara objektif	
TOTAL		

Score Penilaian :

- 1) ≤ 13 : Sangat Tidak Setuju
- 2) 14 -26 : Tidak Setuju
- 3) 27-39 : Setuju
- 4) ≥ 40 : Sangat Setuju

14	Dosen memanfaatkan alat bantu (misal LCD Proyektor/OHP/Papan Tulis/dll.) secara efektif.	
15	Kegiatan pengajaran dilaksanakan tepat waktu.	
16	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajukan pendapat.	
17	Dosen bersedia membantu mahasiswa mengatasi kesulitan dalam perkuliahan.	
18	Dosen peka terhadap keadaan mahasiswa.	
19	Dosen menerima masukan dari mahasiswa.	
20	Dosen konsisten menerapkan peraturan perkuliahan.	
21	Materi penilaian (misal Kuis, Tugas, diskusi, UTS, UAS, praktik, dan sebagainya) sesuai dengan rancangan pengajaran.	
22	Bobot penilaian tiap materi penilaian sesuai dengan beban pengajarannya.	
23	Nilai-nilai tugas dan ujian yang telah saya peroleh menggambarkan kemampuan saya secara akurat.	
Nilai Rata-Rata Sebagai Pengajar		

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/PB/03.12
	STANDAR SPMI	Mulai Berlaku : 11 juli 2022
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi 3



YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN
 Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
 Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)
 80441160
 Email : stikessehat2@gmail.com. Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

FORMULIR PENGAJUAN SKRIPSI/ KTI/LTA

Nama :
 NIM :
 Semester :
 Program Studi :
 Dosen Pembimbing :

Dengan ini mengajukan judul penelitian:

NO	JUDUL / SKRIPSI /KARYA TULIS ILMIAH/LTA	TANDA TANGAN PERSETUJUAN PEMBIMBING
1		
2		
3		


Saya menyatakan berkomitmen untuk menyelesaikan Karya Tulis Ilmiah

Menyetujui,
 Dosen Pembimbing

Medan,
 Mahasiswa yang mengajukan,

()
 NIDN

()
 NIM

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/PB/03.13
	STANDAR SPMI	Mulai Berlaku : 11 juli 2022
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi 3

LEMBAR PERSETUJUAN LTA

LAPORAN TUGAS AKHIR INI TELAH DISETUJUI UNTUK DIPERTAHANKAN PADA UJIAN SIDANG
LAPORAN TUGAS AKHIR
TANGGAL


Oleh :

Pembimbing Utama

NAMA.....
NIDN.

Pembimbing Pendamping

NAMA.....
NIDN.

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/PB/03.14
	STANDAR SPMI	Mulai Berlaku : 11 juli 2022
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi 3

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI/KTI

Judul SKRIPSI/KTI :

Nama :

Nim :

Medan, bulan tahun
Menyetujui,
Pembimbing

Nama

NIDN

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/ BPM/ F /PB/03.15
	STANDAR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi 3

Kode: SSM/BPM/F/PB/03.15



YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN
 Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
 Sujonono.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 8469815 Fax : (061) 8469815
 Email : stikessehat2@gmail.com

FORMULIR PEMBIMBING SKRIPSI/ KTI/LTA

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Dosen Pembimbing I :
 II :
 Judul penelitian :

Hari / Tanggal	Topik	Komentar Pembimbing	Tanda Tangan Pembimbing

Mengetahui :
 Ketua Program Studi

(_____)
 NIDN

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/ BPM/ F /PB/02
	STANDAR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi 3

Kode: SSM/BPM/F/PB/03.16



YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN
 Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
 Sujonono.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 8469815 Fax : (061) 8469815
 Email : stikessehat2@gmail.com

FORMULIR PERNYATAAN NAMA PADA IJAZAH DAN SKPI

1. **Nama Lengkap** :
- (sesuai ijazah terakhir)
2. **NIM** :
3. **Tempat Lahir** :
4. **Tanggal Lahir** :
5. **Jenis Kelamin** :
6. **Agama** :
7. **Program Studi** :
8. **Lulus Tanggal** :
8. **Alamat** :
9. **No. Tlp** :
- 10 **Judul Skripsi/KTI/LTA** :

Mengetahui/Menyetujui :
 Ketua Program Studi

Medan ,
 Mahasiswa yang bersangkutan

(_____)
 NIDN

(_____)
 NIM

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/ BPM/ F /PB/03.17
	STANDAR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi 3

Kode: SSM/BPM/F/PB/03.17



YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN
 Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
 Sujonono.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 8469815 Fax : (061) 8469815
 Email : stikessehat2@gmail.com

FORMULIR PENDAFTARAN WISUDA

No. Urut (*diisi oleh panitia*)

- 1. Nama Mahasiswa : _____
- 2. Nama Orang Tua : _____
- 3. NIM : _____
- 4. Tempat / Tanggal Lahir : _____
- 5. Agama : _____
- 6. Program Studi : _____
- 7. Lulus Tanggal : _____
- 8. Indeks Prestasi : _____
- 9. Alamat : _____
- 10. No. Tlp : _____
- 11. Email : _____

Mengetahui/Menyetujui :
 Ketua Panitia Wisuda

Medan ,
 Mahasiswa yang bersangkutan

(_____)
 NIDN

(_____)
 NIM

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/ BPM/ STD /PB/03.18
	STANDAR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi 3

Kode: SSM/BPM/F/PB/03.18



YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN
 Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
 Sujonono.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 8469815 Fax : (061) 8469815
 Email : stikessehat2@gmail.com

FORMULIR LAPORAN PEMAKAIAN BLANGKO IJAZAH DAN TRANSKIP NILAI

1. Nama Perguruan Tinggi :
2. Program Studi :
3. Alamat Perguruan Tinggi :
4. Jumlah Mahasiswa yang
 mengikuti Ujian :
5. Jumlah Mahasiswa yang lulus
 Ujian :

BLANGKO IJAZAH YANG DITERIMA		
No	Nomor Ijazah yang di terima	Jumlah yang di terima
1		

BLANGKO IJAZAH YANG DIGUNAKAN		
No	Nomor Ijazah yang di gunakan	Jumlah yang di gunakan
1		

BLANGKO TRANSKIP NILAI YANG DITERIMA		
No	Nomor Transkrip Nilai yang di terima	Jumlah yang di terima
1		


BLANGKO TRANSKIP NILAI YANG DIGUNAKAN		
No	Nomor Transkrip Nilai yang di gunakan	Jumlah yang di terima
1		

Mengetahui/Menyetujui :
 Ketua Sekolah Tinggi Ilmu
 Kesehatan Sehat Medan

Ketua Program Studi Kebidanan
 Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Sehat Medan

(_____)
 NIDN

(_____)
 NIDN

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/PNB/04
	STANDAR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi : 3



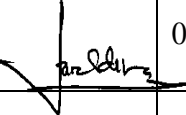
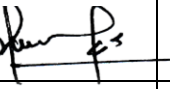




BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

**Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda Sujono
No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061) 80441160 Email :
stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>**

FORMULIR PENILAIAN PEMBELAJARAN
STIKES SEHAT MEDAN


PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawaddah, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Elvi Sepriani SST., M.Kes	Waket I		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawaddah, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/ BPM/ F /PNB/04.1
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	Formulir Daftar Nilai Mata Kuliah	Revisi 3

DAFTAR NILAI ANGKATAN/ TAHUN AJARAN

HARI/ TANGGAL :
MATA KULIAH / SKS :
NAMA DOSEN :

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	TANDA TANGAN	Nilai (Mutu) Kuliah bermuatan 2 SKS						
				UTS 30%	TUGAS 20%	UAS 50%	Nilai Absolut	Nilai Mutu	Lambang	Keterangan

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/ BPM/ F /PNB/04.1
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	Formulir Daftar Nilai Mata Kuliah	Revisi 3

Keterangan

Kelulusan

Nilai Absolut	Nilai Mutu	Lambang
79-100	3.51-4	A
68-78	2.76-3-50	B
54-67	2-2.75	C
41-53	1-1.87	D

Dosen


NUPN/NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/ BPM/ F /PNB/04.1
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	Formulir Daftar Nilai Mata Kuliah	Revisi 3

DAFTAR NILAI ANGKATAN/ TAHUN AJARAN

HARI/ TANGGAL :
MATA KULIAH/ SKS :
NAMA DOSEN :

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	TANDA TANGAN	Nilai (Mutu) Kuliah bermuatan > 3 SKS								
				UTS	TUGAS	UAS	PRAKTIKUM	Nilai Absolut	Nilai Mutu	Lambang	Keterangan	
				15%	15%	35%	35%					

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/ BPM/ F /PNB/04.1
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	Formulir Daftar Nilai Mata Kuliah	Revisi 3


Keterangan

Kelulusan

Nilai Absolut	Nilai Mutu	Lambang
79-100	3.51-4	A
68-78	2.76-3-50	B
54-67	2-2.75	C
41-53	1-1.87	D

Dosen

NUPN/NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/ BPM/ F /PNB/04.2
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	Formulir KARTU HASIL STUDI	Revisi 3



YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, Kampus 2 : Jln. Letda
 Sujono No. 241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061) 80441160

Email : stikesehat2@gmail.com , Website : <https://stikesehatmedan.ac.id>


KARTU HASIL STUDI (KHS)

NAMA PESERTA DIDIK :
 NIM :
 ANKATAN TAHUN :
 TINGKAT/SEMESTER :
 TAHUN AKADEMIK :

NO	KODE M.K	MATA KULIAH	SKS	BOBOT		JUMLAH
				HURUF	SKALA	
JUMLAH SKS						
INDEKS PRESTASI (IP)						

Medan, Januari 2022
 Diketahui Ka. Prodi SI Farmasi
 STIKes Sehat Medan

())
 NIDN.

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/ BPM/ F /04.5
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN	Revisi 3

Kode: SSM/BPM/F/PB/04.5




YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
 Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061) 80441160
 Email : stikessehat2@gmail.com, Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN PROGRAM DIPLOMA
Periode Wisuda :

No	Program Studi	jumlah lulusan	Lama Studi		Mutu
			Rerata	≤3 thn (1%)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Total (Tingkat Institusi)					

Keterangan:		
Petugas BPM :	Tanggal:	T. Tangan:

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/ BPM/ F/04.6
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN	Revisi 3

Kode: SSM/BPM/F/PB/04.6



YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN
 Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
 Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061) 80441160
 Email : stikessehat2@gmail.com, Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN PROGRAM SARJANA
Periode Wisuda :

No	Program Studi	jumlah lulusan	Lama Studi		Mutu
			Rerata	≤4 thn (1%)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Total (Tingkat Institusi)					

Keterangan:		
Petugas BPM :	Tanggal:	T. Tangan:



STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/ BPM/ F 04.6
FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
FORMULIR BERITA ACARA DAN CATATAN PELAKSANAAN UTS dan UAS	Revisi 3

Kode: SSM/BPM/F/PB/04.6



**YAYASAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN**

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061) 80441160
Email : stikessehat2@gmail.com, Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

BERITA ACARA


Program Studi :
Ujian tengah semester :
Tahun Akademik :

MATA UJIAN :
HARI, TANGGAL UJIAN :
PUKUL :
TEMPAT UJIAN :
JUMLAH PESERTA UJIAN :
JUMLAH PESERTA HADIR :
JUMLAH PESERTA TIDAK HADIR :
DOSEN PENGUJI :

CATATAN PELAKSANAAN UJIAN

.....
Dosen Pengampu

.....
NIDN:

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/ BPM/ F /04.7
	Forum Pemberitahuan Soal UTS DAN UAS	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
		Revisi 3

Kode: SSM/BPM/F/PB/04.7



INSTITUT KESEHATAN SEHAT MEDAN SUMATERA UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda Sujono
 No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061) 80441160
 Email : stikessehat2@gmail.com, Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

Nama :...../
 Lampiran : 1 lembar
 Perihal : Pemberitahuan dan permohonan soal UTS/UAS Semester.....
 STIKes Sehat Medan T.A.....

Kepada Yth
 Bpk/Ibu.....
 Di-
 Tempat

Dengan hormat,

Dengan telah terlewatnya proses pembelajaran Mahasiswa STIKes Sehat Medan Tahun Ajaranselama setengah semester, diperlukan penilaian pembelajaran. Penilaian dilakukan terhadap pelaksana proses belajar mengajar mahasiswa pada semestermelalui kegiatan evaluasi berupa Ujian Tengah Semester (UTS)/Ujian Akhir Semester (UAS). Kegiatan UTS/UAS tersebut akan dilaksanakan mulai tanggal Sehubungan dengan tersebut bersama ini kami sampaikan beberapa hal yang terkait dengan kegiatan tersebut diatas, yaitu:

1. Bapak/Ibu staf Dosen yang belum tercapai materinya (minimal 14 TM bagi beban 1 sks dan 28 TM bagi beban 2 sks) harap segera menyelesaikan sampai dengan tanggal.....
2. Permohonan pembuatan soal dengan ketentuan:
 - Bentuk soal diharapkan mengacu pada bentuk soal ujia kom[petensi (sesuai aturan pembuatan soal dalam item development)
 - Bentuk soal pilihan ganda (A,B,C,D)
 - Jumlah soal 25 soal per sks teori
 - Pilihan soal bukan berbentuk sebab akibat atau benar salah

3. Soal disetorkan kepada Panitia UTS paling lambat..... dan sudah diketik rapi (hard copy) atau soal berupa soft copy dikirim melalui email:


4. Jadwal ujian terlampir

Demikian pemberitahuan sekaligus permohonan ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Medan,20.....

STIKes Sehat Medan

Ka. Prodi

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/DTK/05
	STANDAR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi : 3



BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda Sujono

No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061) 80441160 Email :

stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>



STIKES SEHAT MEDAN

FORMULIR SPMI

FORMULIR DATA DOSEN TETAP

Kode Dokumen : SSM/BPM/F/DTK/05.1

Mulai Berlaku : 11 Juli 2022

Revisi 3

DATA DOSEN TETAP

Program Studi :

Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Sehat Medan

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN/ NIDK/ NIP	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Sertifikat Pendidik Profesional	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Bukti Fisik: Copy Jabatan Fungsional

Copy Ijazah dan transkrip setiap jenjang Copy Sertifikat Serdos

Medan,

Ketua Program Studi

(.....)



STIKES SEHAT MEDAN

FORMULIR SPMI

FORMULIR DATA DOSEN TIDAK TETAP

Kode Dokumen : SSM/BPM/F/DTK/05.2

Mulai Berlaku : 11 Juli 2022

Revisi 3

DATA DOSEN TIDAK TETAP

Program Studi :

Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Sehat Medan


No.	Nama Dosen]Tidak Tetap	Status: Kontrak/LB	NIDN/ NIDK/ NIP	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Sertifikat Pendidik Profesional	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Bukti Fisik: Copy Jabatan Fungsional

Copy Ijazah dan Transkrip setiap jenjang Copy Sertifikat Serdos

Medan,
Ketua Program Studi

(.....)

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/DTK/05.3
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	EKUIVALEN WAKTU MENGAJAR PENUH DOSEN TETAP	Revisi 3

EKUIVALEN WAKTU MENGAJAR PENUH DOSEN TETAP

Program Studi :

Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Sehat Medan

No.	Nama Dosen (DT)	DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP)						Jumlah (SKS)	Rata-rata per Semester (SKS)
			Pendidikan			Penelitian	PKM	Penunjang		
			PS Sendiri	PS Lain di dalam PT	PS Lain di luar PT					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

Medan
Ketua Program Studi

(.....)



STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/DTK/05.4
FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
FORMULIR RASIO DOSEN TERHADAP MAHASISWA	Revisi 3

FORMULIR RASIO DOSEN TERHADAP MAHASISWA

Program Studi :

Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Sehat Medan

Tahun Akademik : 20 / 20

No.	Semester	Jumlah Dosen	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Mahasiswa TA *)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Gasal			
2	Genap			

Medan,
Ketua Program Studi.....

(.....)



STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/DTK/05.5
FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
FORMULIR DOSEN TETAP PEMBIMBING UTAMA TUGAS AKHIR	Revisi 3

FORMULIR DOSEN TETAP PEMBIMBING UTAMA TUGAS AKHIR

Program Studi :

Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Sehat Medan

Semester :

No.	Nama Dosen	Nama Mahasiswa	Program Studi
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Medan,
Ketua Program Studi

(.....)



STIKES SEHAT MEDAN

FORMULIR SPMI

FORMULIR DATA REKOGNISI DOSEN TETAP

Kode Dokumen :
SSM/BPM/F/DTK/05.6

Mulai Berlaku : 11 Juli 2022

Revisi 3

DATA REKOGNISI DOSEN TETAP

Program Studi :
Tahun :

No.	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Rekognisi/Pengakuan	Tingkat			Tahun
				Wilayah	Nasional	Internasional	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Rini Damayanti	Humaniora	Dosen Prestasi	√			2019

Medan,
Ketua Program Studi

(.....)



STIKES SEHAT MEDAN

Kode Dokumen :
SSM/BPM/F/DTK/05.7

FORMULIR SPMI

Mulai Berlaku : 11 Juli 2022

FORMULIR DATA TENAGA KEPENDIDIKAN

Revisi 3

DATA TENAGA KEPENDIDIKAN

Unit Kerja :

No.	Nama Tenaga Kependidikan	NIK	Jabatan/Kualifikasi (Tenaga Administrasi/ Pustakawan/Laboran/Teknisi/Operator Program/Programmer)	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Sertifikat Keahlian	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Bukti Fisik: Copy Ijazah dan Transkrip setiap
jenjang Copy Sertifikat Keahlian

Medan,
Ketua Program Studi

(.....)

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/DTK/05.8
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR DATA NOTULENSI RAPAT	Revisi 3

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
 Hari :
 Tanggal :
 Pukul :
 Tempat :
 Acara :


NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1		MaulinaMawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		
		Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		
		Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		
		H. Mahmud Nasution	Ketua Yayasan		
		Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		

Catatan:

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| (1) : Nomor urutan | (4): Jabatan Fungsional Peserta |
| (2) : Isikan Tujuan Rapat | (5): Tanda Tangan Peserta |
| (3) : Nama Peserta | (6): Materi Rapat |

Medan,
 Ketua Program Studi

(.....)

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/SPB/06.1
	FORMULIR BPM	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	Revisi : 3





FORMULIR NOTULENSI RAPAT

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
 Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061) 80441160 Email :
stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN
FORMULIR NOTULENSI RAPAT
STIKES SEHAT MEDAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022


FORMULIR NOTULENSI RAPAT SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

Program Studi
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Agenda Rapat
- (3) : Nama Peserta
- (4) : Jabatan
- (5) : Tanda Tangan
- (6) : Materi Rapat
- (7) : Isikan kode barang

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/SPB/06.2
	FORMULIR BPM	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR INVENTARIS SARANA PEMBELAJARAN	Revisi : 3




FORMULIR INVENTARIS SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN
FORMULIR INVENTARIS SARANA PEMBELAJARAN
STIKES SEHAT MEDAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

FORMULIR INVENTARIS SARANA PEMBELAJARAN

Fakultas :

Program Studi :

Tahun Akademik :

No.	Jenis Barang	Merk/Model	Ukuran	Bahan	Tahun Pembelian	Kode Barang	JumlahBarang	KeadaanBarang	Keterangan Mutasi Barang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)


Catatan:

1. : Nomor urutan
2. : Isikan jenis barang
3. : Isikan merk barang
4. : Isikan ukuran dimensi barang

5. : Isikan bahan pembuatan barang
6. : Isikan tahun pembuatan /pembelian barang
7. : Isikan kode barang
8. : Isikan jumlah barang
9. : Isikan keadaan barang: Baik (B), Kurang Baik (KB), Rusak (R)
10. : Isikan tanggal mutasi barang dan lokasi mutasi

Medan,
Ketua Program Studi

(.....)

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/SPB/06.3
	FORMULIR BPM	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR INVENTARIS SARANA PEMBELAJARAN	Revisi : 3



FORMULIR INVENTARIS PRASARANA PEMBELAJARAN



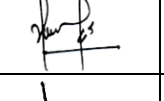

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.

**Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)
80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>**

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN
FORMULIR INVENTARIS PRASARANA PEMBELAJARAN
STIKES SEHAT MEDAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

FORMULIR INVENTARIS PRASARANA PEMBELAJARAN

Fakultas :

Program Studi :

Tahun Akademik :

No.	Jenis Barang	Merk/Model	Ukuran	Bahan	Tahun Pembelian	Kode Barang	JumlahBarang	KeadaanBarang	Keterangan Mutasi Barang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)


Catatan:

1. : Nomor urutan
2. : Isikan jenis barang
3. : Isikan merk barang
4. : Isikan ukuran dimensi barang

5. : Isikan bahan pembuatan barang
6. : Isikan tahun pembuatan /pembelian barang
7. : Isikan kode barang
8. : Isikan jumlah barang
9. : Isikan keadaan barang: Baik (B), Kurang Baik (KB), Rusak (R)
10. : Isikan tanggal mutasi barang dan lokasi mutasi

Medan,
Ketua Program Studi

(.....)

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/SPB/06.4
	FORMULIR BPM	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR PEMELIHARAAN ALAT LABORATORIUM	Revisi : 3



FORMULIR PEMELIHARAAN ALAT LABORATORIUM

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)






SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.

Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)

80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN
FORMULIR PEMELIHARAAN ALAT LABORATORIUM
STIKES SEHAT MEDAN


PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

FORMULIR PEMELIHARAAN ALAT LABORATORIUM

Program Studi :

Tahun Akademik :

No.	Nama Alat	Kegiatan	Frekuensi Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan						

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/SPB/06.5
	FORMULIR BPM	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN ALAT LABORATORIUM	Revisi : 3



FORMULIR PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN ALAT LABORATORIUM

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.

Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)

80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN
FORMULIR PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN ALAT LABORATORIUM
STIKES SEHAT MEDAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

**FORMULIR PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN ALAT LABORATORIUM
S1 FARMASI/ KEPERAWATAN/ KEBIDANAN**

NAMA :

NIM :

SEMESTER :

HARI/TANGGAL :

Atas pengajuan dan peminjaman alat-alat tersebut di atas, saya bertanggungjawab untuk mengembalikan alat-alat tersebut setelah selesai dipergunakan dalam keadaan baik dan

No.	NamaAlat/ Bahan	Peminjaman		Pengembalian	
		Jumlah	Keterangan	Jumlah	Keterangan


lengkap. Kami akan mematuhi tata tertib yang berlaku di laboratorium.

Medan,
Mengetahui
Laboran

Yang meminjam

()

()

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/SPB/06.6
	FORMULIR BPM	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA	Revisi : 3



FORMULIR PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

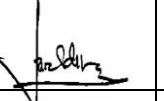
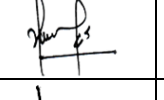

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.

Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)

80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id>

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN
FORMULIR PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA
STIKES SEHAT MEDAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

**FORMULIR PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA
S1 FARMASI/ KEPERAWATAN/ KEBIDANAN**

NAMA :

NIM :

SEMESTER :

HARI/TANGGAL :


No.	NamaAlat/ Bahan	Peminjaman		Pengembalian	
		Jumlah	Keterangan	Jumlah	Keterangan

Medan,
Mengetahui
Pustakawan

Yang meminjam

()

()

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/SPB/06.7
	FORMULIR BPM	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR PENGADAAN ALAT LABORATORIUM	Revisi : 3



FORMULIR PENGADAAN ALAT LABORATORIUM

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)




SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.

Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)

80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id>

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN
FORMULIR PENGADAAN ALAT LABORATORIUM
STIKES SEHAT MEDAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

FORMULIR PENGADAAN ALAT LABORATORIUM
S1 FARMASI/ KEPERAWATAN/ KEBIDANAN

Program Studi :
Tahun
Akademik :

Mengetahui

Medan,


No.	Nama Alat/ Bahan	Jumlah

Wakil Ketua II

Ka. Laboratorium

()
)

(

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/SPB/06.8
	FORMULIR BPM	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR PENGADAAN BAHAN PUSTAKA	Revisi : 3

FORMULIR PENGADAAN BAHAN PUSTAKA

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.

Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)


80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id>

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

FORMULIR PENGADAAN BAHAN PUSTAKA






STIKES SEHAT MEDAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/UPM/F/SPB/06
	SISTEM PENJAMIN MUTU	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR SPMI	Revisi : 3

FORMULIR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda
Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061) 80441160 Email :
stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/UPM/F/SPB/06.1
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 3


FORMULIR NOTULENSI RAPAT PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

Program Studi :
 Hari :
 Tanggal :
 Pukul :
 Tempat :
 Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Agenda Rapat
- (3) : Nama Peserta
- (4) : Jabatan
- (5) : Tanda Tangan
- (6) : Materi Rapat
- (7) : Isikan kode barang

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/UPM/F/SPB/06.1
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR PENGELOLAAN DANA PEMBELAJARAN	Revisi : 3

FORMULIR PENGELOLAAN DANA

Program Studi :
Tahun Akademik :

No.	PROGRAM STUDI	PERENCANAAN PENERIMAAN		ALOKASI DANA		PELAPORAN	AUDIT	MONEV	TRANSPARANSI PADA STAKEHOLDER
		Sumber	Jumlah	Guna	Jumlah				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)


CATATAN

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Nama Program studi
- (3) : Isikan sumber penerimaan dana baik dari internal maupun eksternal

- (4) : Isikan besaran dana yang diterima
- (5) : Isikan alokasi dana berdasarkan penggunaan dana
- (6) : Isikan besaran dana yang digunakan
- (7) : Tuliskan tanggal penyusunan laporan dan nomor laporan keuangan
- (8) : Tuliskan tanggal audit dan nomor bukti audit keuangan
- (9) : Tuliskan tanggal penyusunan Rencana Tindak Lanjut dan nomor laporan
- (10) : Tuliskan cara penyampaian laporan keuangan pada stakeholder

Medan,
Wakil Ketua II

Irma Handayani SKM., MKM
NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	de Dokumen : SSM/BPM/F/HP/09.2
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	Revisi 3



FORMULIR NOTULENSI RAPAT

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)






SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.

Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)

80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

**STANDAR HASIL PENELITIAN
FORMULIR NOTULENSI RAPAT
STIKES SEHAT MEDAN**

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :KEBIDANAN
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :


NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

- (8) : Nomor urutan
- (9) : Agenda Rapat
- (10) : Nama Peserta
- (11) : Jabatan
- (12) : Tanda Tangan
- (13) : Materi Rapat
- (14) : Isikan kode barang

Medan,
Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
Ka. Prodi

Hj. Kamaliah SKM., M.Kes
NIDN :


	STIKES SEHAT MEDAN	de Dokumen : SSM/BPM/F/HP/09.3
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR REKAPITULASI LUARAN PENELITIAN	Revisi 3



**FORMULIR REKAPITULASI LUARAN PENELITIAN
BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)**

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN
Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.
Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)
80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

STANDAR HASIL PENELITIAN
FORMULIR REKAPITULASI LUARAN PENELITIAN

	STIKES SEHAT MEDAN	de Dokumen : SSM/BPM/F/HP/09.4
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR REKAPITULASI PENELITIAN DOSEN	Revisi : 3








**FORMULIR REKAPITULASI
PENELITIAN DOSEN
BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)**

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN
 Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.
 Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)
 80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

**STANDAR HASIL PENELITIAN
FORMULIR REKAPITULASI PENELITIAN DOSEN**

STIKES SEHAT MEDAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

FORMULIR REKAPITULASI PENELITIAN DOSEN

Program Studi : Diploma III Kebidanan
 Tahun Akademik :


NO	JUDUL PENELITIAN	NAMA PENELITI	BENTUK LUARAN								
			PATEN/PATEN Sederhana	HAK CIPTA	DESAIN PRODUK INDUSTRI	TEKNOLOGI TEPAT GUNA	PRODUK	KARYA SENI	REKAYASA SOSIAL	BUKU AJAR/MONOGRAF ISBN	BOOK CHAPTER
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Isikan Judul Penelitian
- (3) : Nama Peneliti
- (4) : Berikan tanda (v) bila luaran penelitian berupa hak paten/paten sederhana
- (5) : Berikan tanda (v) bila luaran penelitian berupa hak cipta
- (6) : Berikan tanda (v) bila luaran penelitian berupa desain produk industri
- (7) : Berikan tanda (v) bila luaran penelitian berupa teknologi tepat guna
- (8) : Berikan tanda (v) bila luaran penelitian berupa produk (Terstandarisasi/tersertifikasi)
- (9) : Berikan tanda (v) bila luaran penelitian berupa karya seni
- (10): Berikan tanda (v) bila luaran penelitian berupa rekayasa sosial
- (11): Berikan tanda (v) bila luaran penelitian berupa buku ISBN
- (12): Berikan tanda (v) bila luaran penelitian berupa book chapter

Medan,
Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
Ka. Prodi

Hj. Kamaliah SKM., M.Kes
NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen :
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR PENELITIAN DOSEN	Revisi : 3



FORMULIR REKAPITULASI PENELITIAN DOSEN

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

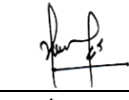

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.

Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)

80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

STANDAR HASIL PENELITIAN

**FORMULIR PENELITIAN DOSEN
STIKES SEHAT MEDAN**

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

FORMULIR REKAPITULASI PENELITIAN DOSEN

Program Studi : Diploma III Kebidanan
 Tahun Akademik :

NO	JUDUL PENELITIAN	NAMA PENELITI	JUMLAH MAHASISWA YANG TERLIBAT	SUMBER
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Catatan:

- | | |
|--|---|
| (1) : Nomor urutan | (4): Isikan Jumlah Mahasiswa yang Terlibat |
| (2) : Isikan Judul Penelitian | (5): Isikan Asal sumber dana beserta besaran dana |
| (3) : Nama Peneliti penelitian tersebut. | (6): Isikan kesesuaian dengan materi kuliah yang mana |

Medan,
 Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
 Ka. Prodi

Hj. Kamaliah SKM., M.Kes
 NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	de Dokumen :SSM/BPM/F/HP/09.5
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR PUBLIKASI DOSEN	Revisi 3



FORMULIR REKAPITULASI PUBLIKASI DOSEN

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN
Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.
Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)
80441160 Email : stikesehat2@gmail.com

STANDAR HASIL PENELITIAN
FORMULIR PUBLIKASI DOSEN
STIKES SEHAT MEDAN

FORMULIR REKAPITULASI PUBLIKASI DOSEN

Program Studi : Diploma III Kebidanan
 Tahun Akademik :


NO	JUDUL KARYA ILMIAH	NAMA PENULIS	JABATAN AKADEMIK DOSEN	TIDAK TERAKREDITASI	NASIONAL TERAKREDITASI
				(5)	(6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

- (1) : Nomor urutan nasional tidak terakreditasi
- (2) : Isikan Judul Karya Ilmiah nasional terakreditasi
- (3) : Nama Penulis internasional
- (4) : Jabatan Akademik Dosen
- (4): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal nasional tidak terakreditasi
- (5): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal nasional terakreditasi
- (6): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal internasional
- (7): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal internasional bereputasiGB:
 Professor LK: Lektor Kepala
 L : Lektor AA: Asisten Ahli

Medan,
 Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
 Ka. Prodi

Hj. Kamaliah SKM., M.Kes
 NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen :SSM/BPM/F/HP/09.6
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR PUBLIKASI MAHASISWA	Revisi : 3



FORMULIR REKAPITULASI PUBLIKASI MAHASISWA

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN



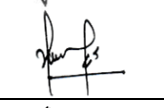
Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.

Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)

80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

STANDAR HASIL PENELITIAN

**FORMULIR PUBLIKASI MAHASISWA
STIKES SEHAT MEDAN**

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

FORMULIR REKAPITULASI PUBLIKASI MAHASISWA

Program Studi : Diploma III Kebidanan
 Tahun Akademik :


NO	JUDUL KARYA ILMIAH	NAMA PENULIS	JABATAN AKADEMIK DOSEN	JURNAL			
				TIDAK TERAKREDITASI	NASIONAL TERAKREDITASI	INTERNASIONAL	INTERNASIONAL BEREPUTASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Catatan:

- (5) : Nomor urutan
- (6) : Isikan Judul Karya Ilmiah
- (7) : Nama Penulis
- (8) : Jabatan Akademik Dosen
- L : Lektor AA: Asisten Ahli
- (4): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal nasional tidak terakreditasi
- (5): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal nasional terakreditasi
- (6): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal internasional
- (7): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal internasional bereputasi

Medan,
 Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
 Ka. Prodi

Hj. Kamaliah SKM., M.Kes
 NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : PSFarm/UPM/F/PYPM/24.1
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	Revisi : 3



FORMULIR NOTULENSI RAPAT

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.

Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)

80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PKM

FORMULIR NOTULENSI RAPAT
STIKES SEHAT MEDAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

**FORMULIR NOTULENSI RAPAT PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PKM**

Program Studi : Sarjana Farmasi
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :


NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

- (15) : Nomor urutan
- (16) : Agenda Rapat
- (17) : Nama Peserta
- (18) : Jabatan
- (19) : Tanda Tangan
- (20) : Materi Rapat
- (21) : Isikan kode barang

Medan,
Program Studi Sarjana Farmasi
Ka. Prodi

Apt. Kadriyani S.Farm., M.Farm
NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : PDKep/UPM/F/PYPM/24.1
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	Revisi : 3



FORMULIR NOTULENSI RAPAT






BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.

**Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)
80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>**

STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PKM
FORMULIR NOTULENSI RAPAT
STIKES SEHAT MEDAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

**FORMULIR NOTULENSI RAPAT PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PKM**

Program Studi : Diploma III Keperawatan
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :


NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

1. : Nomor urutan
2. : Agenda Rapat
3. : Nama Peserta
4. : Jabatan
5. : Tanda Tangan
6. : Materi Rapat
7. : Isikan kode barang

Medan,
Program Studi Diploma Tiga Keperawatan
Ka. Prodi

Ns. Wirda Faswita M.Kep
NIDN : 0105088801

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : PDKebUPM/F/PYPM/24.1
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	Revisi : 3



FORMULIR NOTULENSI RAPAT

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)






SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.

Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)

80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PKM
FORMULIR NOTULENSI RAPAT
STIKES SEHAT MEDAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

**FORMULIR NOTULENSI RAPAT PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PKM**

Program Studi : Diploma III Kebidanan
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :


NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

1. : Nomor urutan
2. : Agenda Rapat
3. : Nama Peserta
4. : Jabatan
5. : Tanda Tangan
6. : Materi Rapat
7. : Isikan kode barang

Medan,
Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
Ka. Prodi

Hj. Kamaliah SKM., M.Kes
NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : PSFarm/UPM/F/PYPM/24.2
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 3



**FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.

Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)

80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PKM
FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
STIKES SEHAT MEDAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi : Sarjana Farmasi
 Tahun Akademik :


No.	Anggaran Abdimas Pemula	Anggaran Monev Abdimas	Anggaran Diseminasi Hasil Abdimas	Anggaran Insentif Publikasi ilmiah	Anggaran Insentif Pelaksana Berprestasi	Jumlah Dosen yang mendapat Hibah DP2M Dikti	Jumlah Dosen yangmendapat dana abdimas Internal	Jumlah Dosen yang mendapatdana abdimas Eksternal selain dari Dikti	Jumlah Dosen yang memakai dana mandiri untuk abdimas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Catatan:

- (1) : Isikan nomor urutan
- (2) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran bagi peneliti pemula
- (3) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Monev penelitian
- (4) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Diseminasi Hasil Penelitian
- (5) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Insentif publikasi ilmiah
- (6) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Insentif HAKI
- (7) : Isikan jumlah dosen yang mendapat hibah dikti
- (8) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana internal
- (9) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana eksternal selain Dikti
- (10) : Isikan jumlah dosen yang memakai dana mandiri

Medan,
 Program Studi Sarjana Farmasi
 Ka. Prodi

Apt. Kadriyani S.Farm., M.Farm
 NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : PDKep/UPM/F/PYPM/24.2
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 3



**FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)






SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.

Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)

80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PKM
FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
STIKES SEHAT MEDAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi : Diploma III Keperawatan

Tahun Akademik :


No.	Anggaran Abdimas Pemula	Anggaran Monev Abdimas	Anggaran Diseminasi Hasil Abdimas	Anggaran Insentif Publikasi ilmiah	Anggaran Insentif Pelaksana Berprestasi	Jumlah Dosen yang mendapat Hibah DP2M Dikti	Jumlah Dosen yangmendapat dana abdimas Internal	Jumlah Dosen yang mendapatdana abdimas Eksternal selain dari Dikti	Jumlah Dosen yang memakai dana mandiri untuk abdimas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Catatan:

- (1) : Isikan nomor urutan
- (2) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran bagi peneliti pemula
- (3) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Monev penelitian
- (4) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Diseminasi Hasil Penelitian
- (5) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Insentif publikasi ilmiah
- (6) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Insentif HAKI
- (7) : Isikan jumlah dosen yang mendapat hibah dikti
- (8) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana internal
- (9) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana eksternal selain Dikti
- (10) : Isikan jumlah dosen yang memakai dana mandiri

Medan,
Program Studi Diploma Tiga Keperawatan
Ka. Prodi

Ns. Wirda Faswita M.Kep
NIDN : 0105088801

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : PDKeb/UPM/F/PYPM/24.2
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 3



**FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)






SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.

Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)

80441160 Email : stikesehat2@gmail.com Website: <https://stikesehatmedan.ac.id/>

STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PKM
FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
STIKES SEHAT MEDAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi : Diploma III Kebidanan
 Tahun Akademik :


No.	Anggaran Abdimas Pemula	Anggaran Monev Abdimas	Anggaran Diseminasi Hasil Abdimas	Anggaran Insentif Publikasi ilmiah	Anggaran Insentif Pelaksana Berprestasi	Jumlah Dosen yang mendapat Hibah DP2M Dikti	Jumlah Dosen yangmendapat dana abdimas Internal	Jumlah Dosen yang mendapatdana abdimas Eksternal selain dari Dikti	Jumlah Dosen yang memakai dana mandiri untuk abdimas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Catatan:

- (1) : Isikan nomor urutan
- (2) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran bagi peneliti pemula
- (3) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Monev penelitian
- (4) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Diseminasi Hasil Penelitian
- (5) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Insentif publikasi ilmiah
- (6) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Insentif HAKI
- (7) : Isikan jumlah dosen yang mendapat hibah dikti
- (8) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana internal
- (9) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana eksternal selain Dikti
- (10) : Isikan jumlah dosen yang memakai dana mandiri

Medan,
 Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
 Ka. Prodi

Hj. Kamaliah SKM., M.Kes
 NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPMSTD/HP/09.1
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	Revisi : 3








FORMULIR NOTULENSI RAPAT

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.
 Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)
 80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

**STANDAR PROSES PENELITIAN
FORMULIR NOTULENSI RAPAT
STIKES SEHAT MEDAN**

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

FORMULIR NOTULENSI RAPAT PROSES PENELITIAN

Program Studi : Sarjana Farmasi
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :


NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

- (22) : Nomor urutan
- (23) : Agenda Rapat
- (24) : Nama Peserta
- (25) : Jabatan
- (26) : Tanda Tangan
- (27) : Materi Rapat
- (28) : Isikan kode barang

Medan,
Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
Ka. Prodi

Hj. Kamaliah SKM., M.Kes
NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/PP/11.3
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR REKAPITULASI PENELITIAN DOSEN	Revisi : 3



FORMULIR REKAPITULASI KEGIATAN PENELITIAN DOSEN



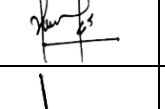

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.

Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061) 80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

STANDAR HASIL PENELITIAN
FORMULIR REKAPITULASI PENELITIAN
STIKES SEHAT MEDAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

FORMULIR REKAPITULASI PENELITIAN DOSEN

Program Studi : D III Kebidanan
 Fakultas :


NO	JUDUL PENELITIAN	NAMA PENELITI	JUMLAH MAHASISWAYANG TERLIBAT	SUMBER DANA	KESESUAIAN DENGAN MATERI PERKULIAHAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					

Catatan

- (7) : Nomor urutan
- (8) : Isikan Judul Penelitian
- (9) : Nama Peneliti
- (4): Isikan Jumlah Mahasiswa yang Terlibat
- (5): Isikan Asal sumber dana beserta besaran dana
- (6): Isikan kesesuaian dengan materi kuliah yang mana penelitian tersebut.

Medan,
 Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
 Ka. Prodi

Hj. Kamaliah SKM., M.Kes
 NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/PP/11.4
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR REKAPITULASI KEGIATAN PENELITIAN DOSEN	Revisi : 3



FORMULIR REKAPITULASI KEGIATAN PENELITIAN DOSEN

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)



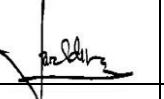


SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.

Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)

80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

STANDAR PROSES PENELITIAN
FORMULIR REKAPITULASI KEGIATAN PENELITIAN
STIKES SEHAT MEDAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

FORMULIR REKAPITULASI KEGIATAN PENELITIAN

Program Studi : D III Kebidanan
 Fakultas :
 Tahun Akademik :

BULAN	JUMLAH KEGIATAN PENELITIAN DOSEN	KETERCAPAIAN JUMLAH KEGIATAN SESUAI DENGAN RENSTRA/ RENOP	JUMLAH MAHASISWA YANG TERLIBAT	JUMLAH KEGIATAN YANG DIBIYAI OLEH LPPM- UWKS	JUMLAH KEGIATAN YANG DIBIYAI OLEH PIHAK EKSTERNAL	JUMLAH PROPOSAL YANG DIAJUKAN SESUAI JADWAL PENERIMAAN USULAN PENELITIAN	JUMLAH PROPOSAL YANG DISETUJUI	KESESUAIAN DENGAN BEBAN KERJADOSEN	JUMLAH DOSEN YANG MELAPORKAN HASIL PENELITIAN	JUMLAH DOSEN YANG MENDESIMINASI -KAN HASIL PENELITIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Oktober 2019	2	2	2	2	-	2	2	2	2	2
Konferen kerjasama dengan Rumah Penele										

Medan,
 Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
 Ka. Prodi

Hj. Kamaliah SKM., M.Kes
 NIDN :




h (MOU)										

Catatan:

- (4) : Isikan nama bulan
- (5) : Isikan Jumlah Kegiatan Penelitian Dosen
- (6) : Berikan tanda (v) bila jumlah penelitian sesuai dengan Renstra/Renop
- (7) : Isikan Jumlah Mahasiswa yang Terlibat
- (8) : Isikan Jumlah Kegiatan Penelitian dengan biaya internal
- (9) : Isikan Jumlah Kegiatan Penelitian dengan biaya eksternal
- (10) : Isikan Jumlah Proposal yang diajukan tepat waktu
- (11) : Berikan tanda (v) bila kegiatan penelitian sesuai dengan Beban Kerja Dosen
- (12) : Isikan Jumlah Dosen yang membuat Laporan Akhir Penelitian
- (13) : Isikan Jumlah Dosen yang mempublikasikan Hasil Penelitian / Seminar Hasil Penelitian.

Medan,
Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
Ka. Prodi

Hj. Kamaliah SKM., M.Kes
NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : PSFarm/UPM/F/PYPM/24.1
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	Revisi : 3




FORMULIR NOTULENSI RAPAT

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN
Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061) 80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PKM

**FORMULIR NOTULENSI RAPAT
STIKES SEHAT MEDAN**

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

**FORMULIR NOTULENSI RAPAT PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PKM**

Program Studi : Sarjana Farmasi
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

- (29) : Nomor urutan
- (30) : Agenda Rapat
- (31) : Nama Peserta
- (32) : Jabatan
- (33) : Tanda Tangan
- (34) : Materi Rapat
- (35) : Isikan kode barang

Medan,
Program Studi Sarjana Farmasi
Ka. Prodi

Apt. Kadriyani S.Farm., M.Farm
NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : PDKep/UPM/F/PYPM/24.1
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	Revisi : 3



FORMULIR NOTULENSI RAPAT






BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061) 80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PKM

**FORMULIR NOTULENSI RAPAT
STIKES SEHAT MEDAN**

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

**FORMULIR NOTULENSI RAPAT PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PKM**

Program Studi : Diploma III Keperawatan
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

1. : Nomor urutan
2. : Agenda Rapat
3. : Nama Peserta
4. : Jabatan
5. : Tanda Tangan
6. : Materi Rapat
7. : Isikan kode barang

Medan,
Program Studi Diploma Tiga Keperawatan
Ka. Prodi

Ns. Wirda Faswita M.Kep
NIDN : 0105088801

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : PDKebUPM/F/PYPM/24.1
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	Revisi : 3



FORMULIR NOTULENSI RAPAT

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061) 80441160 Email : stikesehat2@gmail.com Website: <https://stikesehatmedan.ac.id/>

STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PKM

**FORMULIR NOTULENSI RAPAT
STIKES SEHAT MEDAN**

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

**FORMULIR NOTULENSI RAPAT PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PKM**

Program Studi : Diploma III Kebidanan
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :


NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

1. : Nomor urutan
2. : Agenda Rapat
3. : Nama Peserta
4. : Jabatan
5. : Tanda Tangan
6. : Materi Rapat
7. : Isikan kode barang

Medan,
Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
Ka. Prodi

Hj. Kamaliah SKM., M.Kes
NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : PSFarm/UPM/F/PYPM/24.2
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 3








**FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

**Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.
Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)
80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>**

STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PKM
FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
STIKES SEHAT MEDAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi : Sarjana Farmasi
 Tahun Akademik :


No.	Anggaran Abdimas Pemula	Anggaran Monev Abdimas	Anggaran Diseminasi Hasil Abdimas	Anggaran Insentif Publikasi ilmiah	Anggaran Insentif Pelaksana Berprestasi	Jumlah Dosen yang mendapat Hibah DP2M Dikti	Jumlah Dosen yangmendapat dana abdimas Internal	Jumlah Dosen yang mendapatdana abdimas Eksternal selain dari Dikti	Jumlah Dosen yang memakai dana mandiri untuk abdimas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Catatan:

- (1) : Isikan nomor urutan
- (2) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran bagi peneliti pemula
- (3) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Monev penelitian
- (4) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Diseminasi Hasil Penelitian
- (5) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Insentif publikasi ilmiah
- (6) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Insentif HAKI
- (7) : Isikan jumlah dosen yang mendapat hibah dikti
- (8) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana internal
- (9) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana eksternal selain Dikti
- (10) : Isikan jumlah dosen yang memakai dana mandiri

Medan,
 Program Studi Sarjana Farmasi
 Ka. Prodi

Apt. Kadriyani S.Farm., M.Farm
 NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : PDKep/UPM/F/PYPM/24.2
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 3








**FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

**Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.
 Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)
 80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>**

STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PKM
FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
STIKES SEHAT MEDAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi : Diploma III Keperawatan
 Tahun Akademik :


No.	Anggaran Abdimas Pemula	Anggaran Monev Abdimas	Anggaran Diseminasi Hasil Abdimas	Anggaran Insentif Publikasi ilmiah	Anggaran Insentif Pelaksana Berprestasi	Jumlah Dosen yang mendapat Hibah DP2M Dikti	Jumlah Dosen yangmendapat dana abdimas Internal	Jumlah Dosen yang mendapatdana abdimas Eksternal selain dari Dikti	Jumlah Dosen yang memakai dana mandiri untuk abdimas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Catatan:

- (1) : Isikan nomor urutan
- (2) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran bagi peneliti pemula
- (3) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Monev penelitian
- (4) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Diseminasi Hasil Penelitian
- (5) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Insentif publikasi ilmiah
- (6) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Insentif HAKI
- (7) : Isikan jumlah dosen yang mendapat hibah dikti
- (8) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana internal
- (9) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana eksternal selain Dikti
- (10) : Isikan jumlah dosen yang memakai dana mandiri

Medan,
 Program Studi Diploma Tiga Keperawatan
 Ka. Prodi

Ns. Wirda Faswita M.Kep
 NIDN : 0105088801

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : PDKeb/UPM/F/PYPM/24.2
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 3






**FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

**Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.
Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)
80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>**

STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PKM
FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
STIKES SEHAT MEDAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi : Diploma III Kebidanan
 Tahun Akademik :


No.	Anggaran Abdimas Pemula	Anggaran Monev Abdimas	Anggaran Diseminasi Hasil Abdimas	Anggaran Insentif Publikasi ilmiah	Anggaran Insentif Pelaksana Berprestasi	Jumlah Dosen yang mendapat Hibah DP2M Dikti	Jumlah Dosen yangmendapat dana abdimas Internal	Jumlah Dosen yang mendapatdana abdimas Eksternal selain dari Dikti	Jumlah Dosen yang memakai dana mandiri untuk abdimas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Catatan:

- (1) : Isikan nomor urutan
- (2) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran bagi peneliti pemula
- (3) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Monev penelitian
- (4) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Diseminasi Hasil Penelitian
- (5) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Insentif publikasi ilmiah
- (6) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Insentif HAKI
- (7) : Isikan jumlah dosen yang mendapat hibah dikti
- (8) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana internal
- (9) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana eksternal selain Dikti
- (10) : Isikan jumlah dosen yang memakai dana mandiri

Medan,
 Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
 Ka. Prodi

Hj. Kamaliah SKM., M.Kes
 NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/PNP/12.1
	STANDAR SPMI	Mulai Berlaku 111 Juli 2022
	FORMULIR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi 3



STANDAR PENILAIAN PENELITIAN


BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)
SSM/BPM/STD/PNP/12

STIKES SEHAT MEDAN
Jalan Gaperta Ujung Gg. Pelajar Permindo No. 114 A Padang
Telp/Fax (021) 1200000, website: <https://stikessehat.ac.id>
email: stikessehat@gmail.com
2020

FORMULIR PENILAIAN PENELITIAN
SSM/BPM/F/PNP/12.1



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/PNP/12.1
	STANDAR SPMI	Mulai Berlaku 11 Juli 2022
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	Revisi 3


FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Fakultas :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan	(4): Jabatan Fungsional Peserta
(2) : Isikan Tujuan Rapat	(5): Tanda Tangan Peserta
(3) : Nama Peserta	(6): Materi Rapat

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/PNP/12.2
	STANDAR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN PROPOSAL	Revisi 3


FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN PROPOSAL

Program Studi :
Fakultas :

NO	JUDUL PROPOSAL PENELITIAN	NAMA PENELITI	KESESUAIAN DENGAN BUKU PANDUAN	JUMLAH REVIEWER	KESESUAIAN REVIEWER DENGAN BIDANG ILMU YANG DITELITI	PROPOSAL YANG LOLOS DIUMUMKAN TERBUKA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Isikan Judul Proposal Penelitian
- (3) : Nama Peneliti
- (4) : Berikan tanda (v) bila proposal sesuai dengan buku panduan
- (5) : Isikan jumlah reviewer proposal
- (6) : Berikan tanda (v) bila reviewer sebidang ilmu dengan materi yang diteliti
- (7) : Berikan tanda (v) bila terdapat mekanisme pengumuman penerimaan proposal secara terbuka

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/PNP/12.4
	STANDAR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR REKAPITULASI PELAKSANAAN MONEV	Revisi 3

FORMULIR REKAPITULASI PELAKSANAAN MONEV


Program Studi :
Fakultas :

NO	JUDUL PENELITIAN	NAMA PENELITI	JADWAL MONEV	JUMLAH REVIEWER	KESESUAIAN REVIEWER DENGAN BIDANG ILMU YANG DITELITI	LAPORAN KEMAJUAN 70%	MONEV TEPAT WAKTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
1							
2							
3							

4							
5							
6							
7							
8							
9							

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Isikan Judul Penelitian
- (3) : Nama Peneliti
- (4) : Berikan tanda (v) bila terdapat Jadwal Monev yang diumumkan terbuka
- (5) : Isikan jumlah reviewer laporan kemajuan penelitian
- (6) : Berikan tanda (v) bila reviewer sebidang ilmu dengan materi yang diteliti
- (7) : Berikan tanda (v) bila terdapat mekanisme pelaporan kemajuan penelitian 70%
- (8) : Berikan tanda (v) bila monev sudah dilakukan tepat waktu

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/PNP/12.5
	STANDAR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR REKAPITULASI PELAKSANAAN REKRUTMEN REVIEWER INTERNAL	Revisi 3

FORMULIR REKAPITULASI PELAKSANAAN REKRUTMEN REVIEWER INTERNAL


Program Studi :
Fakultas:

NO	TAHAPAN KEGIATAN	PERSYARATAN CALON REVIEWER	JADWAL TAHAPAN REKRUTMEN	JUMLAH PANITIA SELEKSI INTERNAL	JUMLAH PANITIA SELEKSI EKSTERNAL	JUMLAH CALON REVIEWER INTERNAL YANG DISELEKSI	JUMLAH CALON REVIEWER INTERNAL YANG DITERIMA	PENGUMUMAN DAFTAR NAMA REVIEWER INTERNAL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Isikan Tahapan Kegiatan Rekrutmen Reviewer Internal
- (3) : Berikan tanda (v) bila terdapat persyaratan calon reviewer internal yang diumumkan secara terbuka
- (4) : Berikan tanda (v) bila terdapat Jadwal Tahapan Rekrutmen Reviewer Internal yang diumumkan terbuka
- (5) : Isikan jumlah panitia seleksi internal

- (6) : Isikan jumlah panitia seleksi eksternal
 - (7) : Isikan jumlah calon reviewer internal yang diseleksi
 - (8) : Isikan jumlah calon reviewer internal yang diterima
- : Berikan tanda (v) bila daftar nama reviewer internal yang terpilih diumumkan secara terbuka

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/PNP/12.6
	STANDAR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMuLIR REKAPITULASI PENILAIAN LAPORAN HASIL PENELITIAN	Revisi 3

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN LAPORAN HASIL PENELITIAN


Program Studi :
Fakultas :

NO	JUDUL PENELITIAN	NAMA PENELITI	KESESUAIAN DENGAN BUKU PANDUAN	JUMLAH REVIEWER	KESESUAIAN REVIEWER DENGAN BIDANG ILMU YANG DITELITI	LAPORAN HASIL PENELITIAN TEPAT WAKTU	LAPORAN HASIL PENELITIAN TIDAK TEPAT WAKTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
1							
2							
3							

4							
5							
6							
7							
8							
9							

Catatan:


- (1) : Nomor urutan
- (2) : Isikan Judul Penelitian
- (3) : Isikan Nama Peneliti
- (4) : Berikan tanda (v) bila laporan hasil penelitian sesuai dengan buku panduan
- (5) : Isikan jumlah reviewer hasil penelitian
- (6) : Berikan tanda (v) bila reviewer sebidang ilmu dengan materi yang diteliti
- (7) : Berikan tanda (v) bila laporan hasil penelitian diserahkan tepat waktu
- (8) : Berikan tanda (v) bila laporan hasil penelitian diserahkan tidak tepat waktu

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/T/13.1
	STANDAR SPMI	Mulai Berlaku : 20 Februari 2020
	FORMULIR INDIKATO R KETERCAP AIAN STANDAR PENELITI	Revisi 1

FORMULIR INDIKATOR KETERCAPAIAN STANDAR PENELITI

Indikator	Baseline (2018/2019)	TA 2019/2020	TA 2020/2021	TA 2021/2022
Tersedianya pedoman peneliti				
Jumlah peneliti bergelar minimal magister/magister Terapan				
Jumlah peneliti memiliki kompetensi sesuai dengan bidang ilmunya				

<p>umlah penelitian dosen dalam satu tahun</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Dibiayai Luar Negeri b. Dibiayai Luar PT c. Dibiayai PT/ Mandiri 	-	<ul style="list-style-type: none"> a. b. c. 	<ul style="list-style-type: none"> a. b. c. 	<ul style="list-style-type: none"> a. b. c.
--	---	---	--	--

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/T/13.2
	STANDAR SPMI	Mulai Berlaku 11 Juli 2022
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	Revisi 3


FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Fakultas :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| (4) : Nomor urutan | (4): Jabatan Fungsional Peserta |
| (5) : Isikan Tujuan Rapat | (5): Tanda Tangan Peserta |
| (6) : Nama Peserta | (6): Materi Rapat |

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/SPP/14.1
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	Revisi : 3







FORMULIR NOTULENSI RAPAT

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN
Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.
Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)
80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

STANDAR SARANA & PRASARANA PENELITIAN
FORMULIR NOTULENSI RAPAT
STIKES SEHAT MEDAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

**FORMULIR NOTULENSI RAPAT SARANA & PRASARANA
PENELITIAN**

Program Studi :
 Hari :
 Tanggal :
 Pukul :
 Tempat :
 Acara :


NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

- (36) : Nomor urutan
- (37) : Agenda Rapat
- (38) : Nama Peserta
- (39) : Jabatan
- (40) : Tanda Tangan
- (41) : Materi Rapat
- (42) : Isikan kode barang

Medan,
 Program Studi
 Ka, Prodi

(_____)
 NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/SPP/14.1
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR REKAPITULASI SARANA & PRASARANA PENELITIAN	Revisi : 3




FORMULIR REKAPITULASI SARANA & PRASARANA PENELITIAN

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061) 80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

STANDAR SARANA & PRASARANA PENELITIAN
FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
STIKES SEHAT MEDAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi :
Tahun Akademik :

No	RENSTRA PENGEMBANGAN LABORATORIUM PENELITIAN	MEKANISME PENGADAAN PERALATAN LABORATORIUM	MEKANISME MAINTENCE PERALATAN LABORATORIUM	JUMLAH LABORATORIUM UNTUK PENGAJAR DAN PENELITIAN	JUMLAH FIELD LABORATORIUM UNTUK PENELITIAN MULTIDISIPLIN	JARINGAN SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI UNTUK PENUNJANG PENELITIAN	JUMLAH REFERENSI DAN JURNAL TERBARU MINIMAL LIMATAHUN TERAKHIR	TERDAPAT SOP UNTUK KESELAMATAN DAN KENYAMANAN PENELITIAN DI LABORATORIUM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Catatan :

- (1) : Isikan nomor urut
- (2) Berikan tanda (v) bila ad renstra pengembangan laboratorium
- (3) Berikan tanda (v) bila ad renstra pengembangan laboratorium
- (4) Berikan tanda (v) bila ada mekanisme pengadaan maintence peralatan laboratorium
- (5) Isi kan jumlah laboratorium yang dipakai untuk pengajaran dan penelitian
- (6) Isi kan jumlah field laboratorium yang dapat untuk penelitian multidisplay
- (7) Berikan tanda (v) bila ada jaringan sistem IT untuk penelitian
- (8) Isikan jumlah referensi dan jurnal terbaru minimal 5 tahun terakhir
- (9) Berikan tanda (v) bila ada SOP untuk keselamatan, kesehatan, kenyamanan.

Medan,
Program Studi
Ka. Prodi






(_____)
NIDN :

PENGELOLAAN PENELITIAN

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/PYP/16
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR STANDAR PENGADAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 3

FORMULIR STANDAR PENGADAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061) 80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/PYP/16.1
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	Revisi : 3

**FORMULIR NOTULENSI RAPAT PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PENELITIAN**

Program Studi :
 Hari :
 Tanggal :
 Pukul :
 Tempat :
 Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

- (43) : Nomor urutan
- (44) : Agenda Rapat
- (45) : Nama Peserta
- (46) : Jabatan
- (47) : Tanda Tangan
- (48) : Materi Rapat
- (49) : Isikan kode barang

Medan,
 Program Studi
 Ka. Prodi

(_____)
 NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/PYP/16.2
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENELITIAN	Revisi : 3

FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENELITIAN

Program Studi :
Tahun Akademik :

No	Anggaran Penelitian Pemula	Anggaran Monev Penelitian	Anggaran Diseminasi Hasil Penelitian	Anggaran Insentif Publikasi ilmiah	Anggaran Insentif HAKI	Jumlah Dosen yang mendapat Hibah DP2M Dikti	Jumlah Dosen yang mendapat dana Internal	Jumlah Dosen yang mendapat dana Eksternal selain dari Dikti	Jumlah Dosen yang memakai dana mandiri
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)


Catatan:

- (11) : Isikan nomor urutan
- (12) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran bagi peneliti pemula
- (13) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Monev penelitian
- (14) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Diseminasi Hasil Penelitian
- (15) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Insentif publikasi ilmiah
- (16) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Insentif HAKI
- (17) : Isikan jumlah dosen yang mendapat hibah dikti
- (18) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana internal
- (19) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana eksternal selain Dikti

(20) : Isikan jumlah dosen yang memakai dana mandiri


Medan,
Program Studi
Ka. Prodi

(_____)
NIDN :

	STIKes SEHAT MEDAN SISTEM PENJAMINAN MUTU	Kode/No. : SSM/BPM/F/HPM/17.1 TANGGAL: 11 Juli 2022
	FORMULIR HASIL PKM	REVISI KE: 03 HALAMAN: 1 dari 11

FORMULIR STANDAR HASIL PKM SSM/BPM/STD/HPM/17.1



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Tujuan Rapat
(3) : Nama Peserta
(4): Jabatan Fungsional Peserta
(5): Tanda Tangan Peserta
(6): Materi Rapat

FORMULIR REKAPITULASI LUARAN PKM

Program Studi :

NO	JUDUL PKM	NAMA PELAKSANA PKM	BENTUK LUARAN								
			PATEN/ PATEN SEDERHANA	HAK CIPTA	DESAIN PRODUK INDUSTRI	TEKNO LOGI TEPAT GUNA	PRO DUK	KARYA SENI	REKAYASA SOSIAL	BUKU AJAR/ MONOGRAF ISBN	BOOK CHAPTER
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

Catatan:

- | | |
|---|--|
| <p>(1) : Nomor urutan</p> <p>(2) : Isikan Judul Pengabdian</p> <p>(3) : Nama Pengabdian</p> <p>(4) : Berikan tanda (v) bila luaran pengabdian berupa hak paten/paten sederhana</p> <p>(5) : Berikan tanda (v) bila luaran pengabdian berupa hak cipta</p> <p>(6) : Berikan tanda (v) bila luaran pengabdian berupa desain produk industri</p> | <p>(7) : Berikan tanda (v) bila luaran pengabdian berupa teknologi tepat guna</p> <p>(8) : Berikan tanda (v) bila luaran pengabdian berupa produk (Terstandarisasi/tersertifikasi)</p> <p>(9) : Berikan tanda (v) bila luaran pengabdian berupa karya seni</p> <p>(10): Berikan tanda (v) bila luaran pengabdian berupa rekayasa sosial</p> <p>(11): Berikan tanda (v) bila luaran pengabdian berupa buku ISBN</p> <p>(12): Berikan tanda (v) bila luaran pengabdian berupa book chapter</p> |
|---|--|

FORMULIR REKAPITULASI PKM DOSEN

Program Studi :

NO	JUDUL PKM	NAMA PELAKSANA PKM	JUMLAH MAHASISWA YANG TERLIBAT	SUMBER DANA	KESESUAIAN DENGAN MATERI PERKULIAHAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
 (2) : Isikan Judul PKM
 (3) : Nama Pelaksana PKM
 (4): Isikan Jumlah Mahasiswa yang Terlibat
 (5): Isikan Asal sumber dana beserta besaran dana
 (6): Isikan kesesuaian dengan materi kuliah yang mana PKM tersebut.

FORMULIR REKAPITULASI PUBLIKASI DOSEN

Program Studi :

NO	JUDUL PKM	NAMA PELAKSANA PKM	JABAT AN AKAD EMIK DOSEN	JURNAL PKM			
				TIDAK TERAKRE DITASI	NASIONAL TERAKREDI TASI	INTERN ASIONAL	INTERNASIONAL BEREPUTASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
 (2) : Isikan Judul PKM
 (3) : Nama Peksana PKM
 (4) : Jabatan Akademik Dosen
 bereputasi GB: Professor LK: Lektor Kepala
 L : Lektor AA: Asisten Ahli
- (4): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal PKM nasional tidak terakreditasi
 (5): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal PKM nasional terakreditasi
 (6): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal PKM internasional
 (7): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal PKM internasional

FORMULIR REKAPITULASI PUBLIKASI MAHASISWA

Program Studi :

NO	JUDUL PKM	NAMA PELAKSANA PKM	BIDANG PKM SESUAI DENGAN CPL	JURNAL PKM			
				TIDAK TERAKRE DITASI	NASIONAL TERAKREDI TASI	INTERNA SIONAL	INTERNASIO NAL BEREPUTASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Catatan:

(1) : Nomor urutan

(2) : Isikan Judul PKM

(3) : Nama Pelaksana PKM


(4) : Berikan tanda (v) bila bidang PKM sesuai CPL Prodi

(4): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal PKM nasional tidak terakreditasi

(5): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal PKM nasional terakreditasi



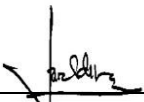


(6): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal PKM internasional

(7): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal PKM internasional bereputasi

	STIKes SEHAT MEDAN SISTEM PENJAMINAN MUTU	Kode/No. : SSM/BPM/F/IPM/18.1
	FORMULIR REKAPITULASI ISI PANDUAN DOSEN	TANGGAL: 11 Juli 2022
		REVISI KE: 03
		HALAMAN: 1 dari 8

**FORMULIR REKAPITULASI ISI PANDUAN DOSEN
SSM/BPM/STD/IPM/18.1**



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Tujuan Rapat
(3) : Nama Peserta
(4): Jabatan Fungsional Peserta
(5): Tanda Tangan Peserta
(6): Materi Rapat

FORMULIR REKAPITULAS ISI PANDUAN DOSEN

Program Studi :

NO	JUDUL PKM	NAMA PELAKSANA PKM	ORIENTASI ISI PKM						
			KEDALAMAN DAN KELUASAN	ORIENTASI TEMUAN ATAU POSTULAT BARU	ORIENTASI PENGEMBANGAN IPTEK BAGI MASYARAKAT	KESELARASAN DENGAN RENCANA INDUK PKM	PRINSIP PRINSIP MANFAAT, MUTAHIR, KEBUTUHAN MASA DEPAN	PRINSIP PRINSIP MENJUNJUNG TINGGI HARKAT DAN MARTABAT MANUSIA SERTA TIDAK BERTENTANGAN DENGAN ETIKA	BIAYA DARI SPONSOR KHUSUS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Isikan Judul PKM
- (3) : Nama Pelaksana PKM
- (4) : Kedalaman dan Keluasan
- (5) : Orientasi temuan atau postulat baru
- (6) : Orientasi perkembangan IPTEK bagi masyarakat
- (7) : Keselarasan dengan rencana induk PKM
- (8) : Prinsip prinsip manfaat, muktahir, kebutuhan masa depan.
- (9) : prinsip prinsip menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia serta tidak bertentangan dengan etika
- (10) : Biaya dari sponsor khusus


FORMULIR REKAPITULAS ISI PANDUAN MAHASISWA

Program Studi :

NO	JUDUL PKM	NAMA PELAKSANA PKM	ORIENTASI ISI PKM						
			KEDALAMAN DAN KELUASAN	ORIENTASI TEMUAN ATAU POSTULAT BARU	ORIENTASI PENGEMBANGAN IPTEK BAGI MASYARAKAT	KESELARASAN DENGAN RENCANA INDUK PKM	PRINSIP PRINSIP MANFAAT, MUTAHIR, KEBUTUHAN MASA DEPAN	PRINSIP PRINSIP MENJUNJUNG TINGGI HARKAT DAN MARTABAT MANUSIA SERTA TIDAK BERTENTANGAN DENGAN ETIKA	BIAYA DARI SPONSOR KHUSUS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Isikan Judul PKM
- (3) : Nama Pelaksana PKM
- (4) : Kedalaman dan Keluasan
- (5) : Orientasi temuan atau postulat baru
- (6) : Orientasi perkembangan IPTEK bagi masyarakat
- (7) : Keselarasan dengan rencana induk PKM
- (8) : Prinsip prinsip manfaat, muktahir, kebutuhan masa depan.
- (9) : prinsip prinsip menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia serta tidak bertentangan dengan etika
- (10) : Biaya dari sponsor khusus

	STIKes SEHAT MEDAN SISTEM PENJAMINAN MUTU	Kode/No. : SSM/BPM/F/PPM/19.1
		TANGGAL: 11 JULI 2022
	FORMULIR PROSES PKM	REVISI KE: 03
		HALAMAN: 1 dari 8

FORMULIR PROSES PENELITIAN SSM/BPM/STD/PPM/19.1



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
 Hari :
 Tanggal :
 Pukul :
 Tempat :
 Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(4) : Nomor urutan (4): Jabatan Fungsional Peserta
 (5) : Isikan Tujuan Rapat (5): Tanda Tangan Peserta
 (6) : Nama Peserta (6): Materi Rapat

FORMULIR REKAPITULASI PKM DOSEN

Program Studi :

NO	JUDUL PKM	NAMA PELAKSANA PKM	JUMLAH MAHASISWA YANG TERLIBAT	SUMBER DANA	KESESUAIAN DENGAN MATERI PERKULIAHAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					

Catatan:

(11)

: Nomor urutan

(4): Isikan Jumlah Mahasiswa yang Terlibat

(12)

: Isikan Judul PKM

(5): Isikan Asal sumber dana beserta besaran dana

(13): Nama Pelaksana PKM

(6): Isikan kesesuaian dengan materi kuliah yang mana PKM tersebut.


FORMULIR REKAPITULASI KEGIATAN PKM

Program Studi :
Tahun Akademik :

BULAN	JUMLAH KEGIATAN PKM DOSEN	KETERCAPAIAN JUMLAH KEGIATAN SESUAI DENGAN RENSTRA/ RENOP	JUMLAH MAHASISWA YANG TERLIBAT	JUMLAH KEGIATAN YANG DIBIYAI OLEH LPPM-STIKes SEHAT MEDAN	JUMLAH KEGIATAN YANG DIBIYAI OLEH PIHAK EKSTERNAL	JUMLAH PROPOSAL YANG DIAJUKAN SESUAI JADWAL PENERIMAAN USULAN PKM	JUMLAH PROPOSAL YANG DISETUJUI	KESESUAIAN DENGAN BEBAN KERJA DOSEN	JUMLAH DOSEN YANG MELAPORKAN HASIL PKM	JUMLAH DOSEN YANG MENDESIMINASI -KAN HASIL PKM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

Catatan:

- (1) : Isikan nama bulan
- (2) : Isikan Jumlah Kegiatan PKM Dosen
- (3) : Berikan tanda (v) bila jumlah PKM sesuai dengan Renstra/Renop
- (4) : Isikan Jumlah Mahasiswa yang Terlibat
- (5) : Isikan Jumlah Kegiatan PKM dengan biaya internal
- (6) : Isikan Jumlah Kegiatan PKM dengan biaya eksternal
- (7) : Isikan Jumlah Proposal yang diajukan tepat waktu
- (8) : Berikan tanda (v) bila kegiatan PKM sesuai dengan Beban Kerja Dosen
- (9) : Isikan Jumlah Dosen yang membuat Laporan Akhir PKM
- (10) : Isikan Jumlah Dosen yang mempublikasikan Hasil PKM / Seminar Hasil PKM.

	STIKes SEHAT MEDAN SISTEM PENJAMINAN MUTU	Kode/No. : SSM/BPM/F/PNPM/20.1
	FORMULIR PENILAIAN PKM	TANGGAL: 11 JULI 2022
		REVISI KE: 03
		HALAMAN: 1 dari 11

**FORMULIR PENILAIAN PKM
SSM/BPM//STD/PNPM/20.1**



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

FORMULIR NOTULENSI RAPAT**Program Studi** :**Hari** :

Tanggal :

Pukul :

Tempat :

Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan

(2) : Isikan Tujuan Rapat

(3) : Nama Peserta

(4): Jabatan Fungsional Peserta

(5): Tanda Tangan Peserta

(6): Materi Rapat

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN PROPOSAL

Program Studi :

NO	JUDUL PROPOSAL PKM	NAMA PELAKSANA PKM	KESESUAIAN DENGAN BUKU PANDUAN	JUMLAH REVIEWER	KESESUAIAN REVIEWER DENGAN BIDANG ILMU YANG DI LAKUKAN	PROPOSAL YANG LOLOS DIUMUMKAN TERBUKA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
4						
5						

6						
7						
8						
9						

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Isikan Judul Proposal PKM
- (3) : Nama Pelaksana PKM
- (4) : Berikan tanda (v) bila proposal sesuai dengan buku panduan
- (5) : Isikan jumlah reviewer proposal
- (6) : Berikan tanda (v) bila reviewer sebidang ilmu dengan materi yang dilaksanakan
- (7) : Berikan tanda (v) bila terdapat mekanisme pengumuman penerimaan proposal secara terbuka

FORMULIR REKAPITULASI PELAKSANAAN MONEV

Program Studi :

NO	JUDUL PKM	NAMA PELAKSANA PKM	JADWAL MONEV	JUMLAH REVIEWER	KESESUAIAN REVIEWER DENGAN BIDANG ILMU YANG DILAKUKAN	LAPORAN KEMAJUAN 70%	MONEV TEPAT WAKTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
1							
2							
3							
4							
5							

6							
7							
8							
9							

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Isikan Judul PKM
- (3) : Nama Pelaksana PKM
- (4) : Berikan tanda (v) bila terdapat Jadwal Monev yang diumumkan terbuka
- (5) : Isikan jumlah reviewer laporan kemajuan PKM
- (6) : Berikan tanda (v) bila reviewer sebidang ilmu dengan materi yang dilaksanakan
- (7) : Berikan tanda (v) bila terdapat mekanisme pelaporan kemajuan PKM 70%
- (8) : Berikan tanda (v) bila monev sudah dilakukan tepat waktu

FORMULIR REKAPITULASI PELAKSANAAN REKRUTMEN REVIEWER INTERNAL

Program Studi :

NO	TAHAPAN KEGIATAN	PERSYARATAN CALON REVIEWER	JADWAL TAHAPAN REKRUTMEN	JUMLAH PANITIA SELEKSI INTERNAL	JUMLAH PANITIA SELEKSI EKSTERNAL	JUMLAH CALON REVIEWER INTERNAL YANG DISELEKSI	JUMLAH CALON REVIEWER INTERNAL YANG DITERIMA	PENGUMUMAN DAFTAR NAMA REVIEWER INTERNAL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Isikan Tahapan Kegiatan Rekrutmen Reviewer Internal
- (3) : Berikan tanda (v) bila terdapat persyaratan calon reviewer internal yang diumumkan secara terbuka
- (4) : Berikan tanda (v) bila terdapat Jadwal Tahapan Rekrutmen Reviewer Internal yang diumumkan terbuka
- (5) : Isikan jumlah panitia seleksi internal
- (6) : Isikan jumlah panitia seleksi eksternal
- (7) : Isikan jumlah calon reviewer internal yang diseleksi
- (8) : Isikan jumlah calon reviewer internal yang diterima
- (9) : Berikan tanda (v) bila daftar nama reviewer internal yang terpilih diumumkan secara terbuka

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN LAPORAN HASIL PKM


Program Studi :

NO	JUDUL PKM	NAMA PELAKSANA PKM	KESESUAIAN DENGAN BUKU PANDUAN	JUMLAH REVIEWER	KESESUAIAN REVIEWER DENGAN BIDANG ILMU YANG DILAKUKAN	LAPORAN HASIL PKM TEPAT WAKTU	LAPORAN HASIL PKM TIDAK TEPAT WAKTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
1							
2							
3							
4							

5							
6							
7							
8							
9							

Catatan:

- (1) : Nomor urutan
- (2) : Isikan Judul PKM
- (3) : Isikan Nama Pelaksana PKM
- (4) : Berikan tanda (v) bila laporan hasil PKM sesuai dengan buku panduan
- (5) : Isikan jumlah reviewer hasil PKM
- (6) : Berikan tanda (v) bila reviewer sebidang ilmu dengan materi yang dilaksanakan
- (7) : Berikan tanda (v) bila laporan hasil PKM diserahkan tepat waktu
- (8) : Berikan tanda (v) bila laporan hasil PKM diserahkan tidak tepat waktu

	STIKES SEHAT MEDAN	de Dokumen : SSM/BPM/F/PLPM/21.1
	FORMULIR PENGELOLA PKM	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	Revisi : 3



FORMULIR NOTULENSI RAPAT

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

**Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp:
(061) 80441160 Fax : (061) 80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>**

**STANDAR PENGELOLA PKM
FORMULIR NOTULENSI RAPAT
STIKES SEHAT MEDAN**

FORMULIR NOTULENSI RAPAT PKM

Program Studi : kebidanan
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan: 1. : Nomor urutan

- (50) : Agenda Rapat
- (51) : Nama Peserta
- (52) : Jabatan
- (53) : Tanda Tangan
- (54) : Materi Rapat
- (55) : Isikan kode baran

Medan,
Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

Ka. Prodi

Hj. Kamaliah SKM., M.Kes

NIDN :

FORMULIR REKAPITULASI PROFIL PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi : D III kebidanan


BULAN	JUMLAH DOSEN YANG MELAKSANAKAN ABDIMAS	JUMLAH DOSEN YANG ABDIMAS SESUAI BIDANG ILMUNYA	JUMLAH DOSEN YANG ABDIMAS SESUAI KAIDAH ILMIAH DAN ETIKA	JUMLAH DOSEN YANG ABDIMAS MULTI DISIPLIN	JUMLAH DOSEN YANG MEMILIKI ROADMAP ABDIMAS SESUAI BIDANG ILMUNYA	JUMLAH DOSEN KUALIFIKASI AKADEMIK S2 YANG MELAKUKAN ABDIMAS DENGAN BIAYA EKSTERNAL	JUMLAH DOSEN KUALIFIKASI AKADEMIK S3 YANG MELAKUKAN ABDIMAS DENGAN BIAYA EKSTERNAL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Okt	3	3	3		3		
Nop	2	2	2		2		
Des	8	8	8		8		
Jan	12	12	12		12		

Catatan:

- (1) : Isikan Nama Bulan
- (2) : Isikan jumlah dosen yang melakukan abdimas
- (3) : Isikan jumlah dosen yang abdimas sesuai bidang ilmunya
- (4) : Isikan jumlah dosen yang abdimas sesuai kaidah ilmiah dan etika
- (5) : Isikan jumlah dosen yang abdimas bersifat multidisiplin
- (6) : Isikan jumlah dosen yang memiliki roadmap abdimas sesuai bidang ilmunya
- (7) : Isikan jumlah dosen dengan kualifikasi akademik S2 yang melakukan abdimas dengan biaya eksternal
- (8) : Isikan jumlah dosen dengan kualifikasi akademik S3 yang melakukan abdimas dengan biaya eksternal

Medan,
Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
Ka. Prodi

NIDN : Hj. Kamaliah SKM., M.Kes

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/SPPM/22.1
	FORMULIR BPM	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	Revisi : 3



FORMULIR NOTULENSI RAPAT

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN
Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.
Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)
80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

**STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
FORMULIR NOTULENSI RAPAT
STIKES SEHAT MEDAN**

3

**FORMULIR NOTULENSI RAPAT SARANA DAN PRASARANA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Program Studi :
 Hari :
 Tanggal :
 Pukul :
 Tempat :
 Acara :


NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

- (56) : Nomor urutan
- (57) : Agenda Rapat
- (58) : Nama Peserta
- (59) : Jabatan
- (60) : Tanda Tangan
- (61) : Materi Rapat
- (62) : Isikan kode barang

Medan,
 Program Studi
 Ka. Prodi

(_____)
 NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/SPPM/22.2
	FORMULIR BPM	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR REKAPITULASI SARANA PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 3








**FORMULIR
REKAPITULASI SARANA PRASARANA PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN
Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.**

**STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
FORMULIR REKAPITULASI SARANA PRASARANA PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
STIKES SEHAT MEDAN**

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

**FORMULIR REKAPITULASI SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

Program Studi :
 Hari :
 Tanggal :
 Pukul :
 Tempat :
 Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)


Catatan:

- (63) : Nomor urutan
- (64) : Agenda Rapat
- (65) : Nama Peserta
- (66) : Jabatan
- (67) : Tanda Tangan
- (68) : Materi Rapat
- (69) : Isikan kode barang

Medan,
 Program Studi
 Ka. Prodi

(_____)

NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : PSFarm/UPM/F/PYPM/24.1
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	Revisi : 3



FORMULIR NOTULENSI RAPAT






BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln. Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061) 80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PKM

**FORMULIR NOTULENSI RAPAT
STIKES SEHAT MEDAN**

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

**FORMULIR NOTULENSI RAPAT PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PKM**

Program Studi : Sarjana Farmasi
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :


NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

- (70) : Nomor urutan
- (71) : Agenda Rapat
- (72) : Nama Peserta
- (73) : Jabatan
- (74) : Tanda Tangan
- (75) : Materi Rapat
- (76) : Isikan kode barang

Medan,
Program Studi Sarjana Farmasi
Ka. Prodi

Apt. Kadriyani S.Farm., M.Farm
NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/PYPM/24.1
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	Revisi : 3



FORMULIR NOTULENSI RAPAT

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.

Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)

80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PKM
FORMULIR NOTULENSI RAPAT
STIKES SEHAT MEDAN

**FORMULIR NOTULENSI RAPAT PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PKM**

Program Studi : Diploma III Keperawatan
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :


NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

- 8. : Nomor urutan
- 9. : Agenda Rapat
- 10. : Nama Peserta
- 11. : Jabatan
- 12. : Tanda Tangan
- 13. : Materi Rapat
- 14. : Isikan kode barang

Medan,
Program Studi Diploma Tiga Keperawatan
Ka. Prodi

Ns. Wirda Faswita M.Kep
NIDN : 0105088801

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : PDKebUPM/F/PYPM/24.1
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	Revisi : 3



FORMULIR NOTULENSI RAPAT

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)



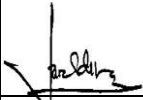


SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN

Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.

Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)

80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PKM
FORMULIR NOTULENSI RAPAT
STIKES SEHAT MEDAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

**FORMULIR NOTULENSI RAPAT PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PKM**

Program Studi : Diploma III Kebidanan
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

- 8. : Nomor urutan
- 9. : Agenda Rapat
- 10. : Nama Peserta
- 11. : Jabatan
- 12. : Tanda Tangan
- 13. : Materi Rapat
- 14. : Isikan kode barang

Medan,
Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
Ka. Prodi

Hj. Kamaliah SKM., M.Kes
NIDN :

FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi : Sarjana Farmasi
 Tahun Akademik :

No.	Anggaran Abdimas Pemula	Anggaran Monev Abdimas	Anggaran Diseminasi Hasil Abdimas	Anggaran Insentif Publikasi ilmiah	Anggaran Insentif Pelaksana Berprestasi	Jumlah Dosen yang mendapat Hibah DP2M Dikti	Jumlah Dosen yangmendapat dana abdimas Internal	Jumlah Dosen yang mendapatdana abdimas Eksternal selain dari Dikti	Jumlah Dosen yang memakai dana mandiri untuk abdimas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Catatan:

- (21) : Isikan nomor urutan
- (22) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran bagi peneliti pemula
- (23) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Monev penelitian
- (24) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Diseminasi Hasil Penelitian
- (25) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Insentif publikasi ilmiah
- (26) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Insentif HAKI
- (27) : Isikan jumlah dosen yang mendapat hibah dikti
- (28) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana internal
- (29) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana eksternal selain Dikti
- (30) : Isikan jumlah dosen yang memakai dana mandiri

Medan,
 Program Studi Sarjana Farmasi
 Ka. Prodi

Apt. Kadriyani S.Farm., M.Farm
 NIDN :

FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi : Diploma III Keperawatan
 Tahun Akademik :

No.	Anggaran Abdimas Pemula	Anggaran Monev Abdimas	Anggaran Diseminasi Hasil Abdimas	Anggaran Insentif Publikasi ilmiah	Anggaran Insentif Pelaksana Berprestasi	Jumlah Dosen yang mendapat Hibah DP2M Dikti	Jumlah Dosen yangmendapat dana abdimas Internal	Jumlah Dosen yang mendapatdana abdimas Eksternal selain dari Dikti	Jumlah Dosen yang memakai dana mandiri untuk abdimas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Catatan:

- (11) : Isikan nomor urutan
- (12) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran bagi peneliti pemula
- (13) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Monev penelitian
- (14) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Diseminasi Hasil Penelitian
- (15) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Insentif publikasi ilmiah
- (16) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Insentif HAKI
- (17) : Isikan jumlah dosen yang mendapat hibah dikti
- (18) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana internal
- (19) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana eksternal selain Dikti
- (20) : Isikan jumlah dosen yang memakai dana mandiri

Medan,
 Program Studi Diploma Tiga Keperawatan
 Ka. Prodi

Ns. Wirda Faswita M.Kep
 NIDN : 0105088801

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/PYPM/24.2
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 3

FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi : Diploma III Kebidanan
 Tahun Akademik :

No.	Anggaran Abdimas Pemula	Anggaran Monev Abdimas	Anggaran Diseminasi Hasil Abdimas	Anggaran Insentif Publikasi ilmiah	Anggaran Insentif Pelaksana Berprestasi	Jumlah Dosen yang mendapat Hibah DP2M Dikti	Jumlah Dosen yangmendapat dana abdimas Internal	Jumlah Dosen yang mendapatdana abdimas Eksternal selain dari Dikti	Jumlah Dosen yang memakai dana mandiri untuk abdimas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)


Catatan:

- (11) : Isikan nomor urutan
- (12) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran bagi peneliti pemula
- (13) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Monev penelitian
- (14) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Diseminasi Hasil Penelitian
- (15) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Insentif publikasi ilmiah
- (16) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Insentif HAKI
- (17) : Isikan jumlah dosen yang mendapat hibah dikti

- (18) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana internal
(19) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana eksternal selain Dikti
(20) : Isikan jumlah dosen yang memakai dana mandiri






Medan,
Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
Ka. Prodi

Hj. Kamaliah SKM., M.Kes
NIDN :


	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/PYPM/24
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 3

FORMULIR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		30 Juni 2022
2. Pemeriksa	Irma Handayani SKM., MKM	Waket II		04 Juli 2022
3. Persetujuan	Farah Diba, SPd., M.Kes	Ketua Senat		06 Juli 2022
4. Penetapan	Ilham Syahputrah Siregar, S.Kep., M.Kes	Ketua STIKes		11 Juli 2022
5. Pengendalian	Maulina Mawadda, SST., M.Kes	Ketua BPM		14 Juli 2022

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SEHAT MEDAN
Kampus 1 : Jln. Gaperta Ujung, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, kampus 2 : Jln.
Letda Sujono No.241 Bandar Selamat Medan Telp: (061) 80441160 Fax : (061)
80441160 Email : stikessehat2@gmail.com Website: <https://stikessehatmedan.ac.id/>

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/PYPM/24.1
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR NOTULENSI RAPAT	Revisi : 3

**FORMULIR NOTULENSI RAPAT PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Program Studi :
 Hari :
 Tanggal :
 Pukul :
 Tempat :
 Acara :


NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

- (77) : Nomor urutan
- (78) : Agenda Rapat
- (79) : Nama Peserta
- (80) : Jabatan
- (81) : Tanda Tangan
- (82) : Materi Rapat
- (83) : Isikan kode barang

Medan,
 Program Studi
 Ka, Prodi

(_____)
 NIDN :

	STIKES SEHAT MEDAN	Kode Dokumen : SSM/BPM/F/PYPM/24.2
	FORMULIR SPMI	Mulai Berlaku : 11 Juli 2022
	FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 3

FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi :
Tahun Akademik :

No.	Anggaran Abdimas Pemula	Anggaran Monev Abdimas	Anggaran Diseminasi Hasil Abdimas	Anggaran Insentif Publikasi ilmiah	Anggaran Insentif Pelaksana Berprestasi	Jumlah Dosen yang mendapat Hibah DP2M Dikti	Jumlah Dosen yangmendapat dana abdimas Internal	Jumlah Dosen yang mendapatdana abdimas Eksternal selain dari Dikti	Jumlah Dosen yang memakai dana mandiri untuk abdimas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Catatan:

- (31) : Isikan nomor urutan
- (32) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran bagi peneliti pemula
- (33) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Monev penelitian
- (34) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Diseminasi Hasil Penelitian
- (35) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Insentif publikasi ilmiah
- (36) : Berikan tanda (✓) bila terdapat anggaran Insentif HAKI
- (37) : Isikan jumlah dosen yang mendapat hibah dikti
- (38) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana internal
- (39) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana eksternal selain Dikti
- (40) : Isikan jumlah dosen yang memakai dana mandiri

Medan,
Program Studi
Ka. Prodi

(_____)
NIDN :